



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal Tanıtım ve Öz Değerlendirme

İİBF

Eylül, 2026



LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

Vizyon



› Daima mükemmelin izinde, mensubu olmaktan onur duyulan, *saygın bir dünya üniversitesi olmaktır.*

Misyon



› Nitelikli eğitim, özgün ve ileri araştırma ile insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan, saygın bir işbirliği içinde *toplum yararına hizmet üreten, yenilikçi, değer katan ve gelişim odaklı bir üniversitedir.*



TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Vizyon »»

- » Paydaşlarına yüksek düzeyde değer sunan,
- » Yenilikçi,
- » Özgün ve öncelikli olarak tercih edilen saygın bir fakülte olmak.

Misyon »»

- » Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, yenilikçi, özgün, insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak nitelikli, duyarlı, ulusal ve uluslararası gelişmelere hâkim bireyler yetiştirmek,
- » Kaliteli ve özgün bir eğitim vererek alanla ilgili literatüre ve uygulamaya katkı sağlayabilecek araştırmalar yapmak,
- » İç ve dış paydaşlar ile iş birliği yaparak topluma hizmet sunmak.



POLİTİKALAR

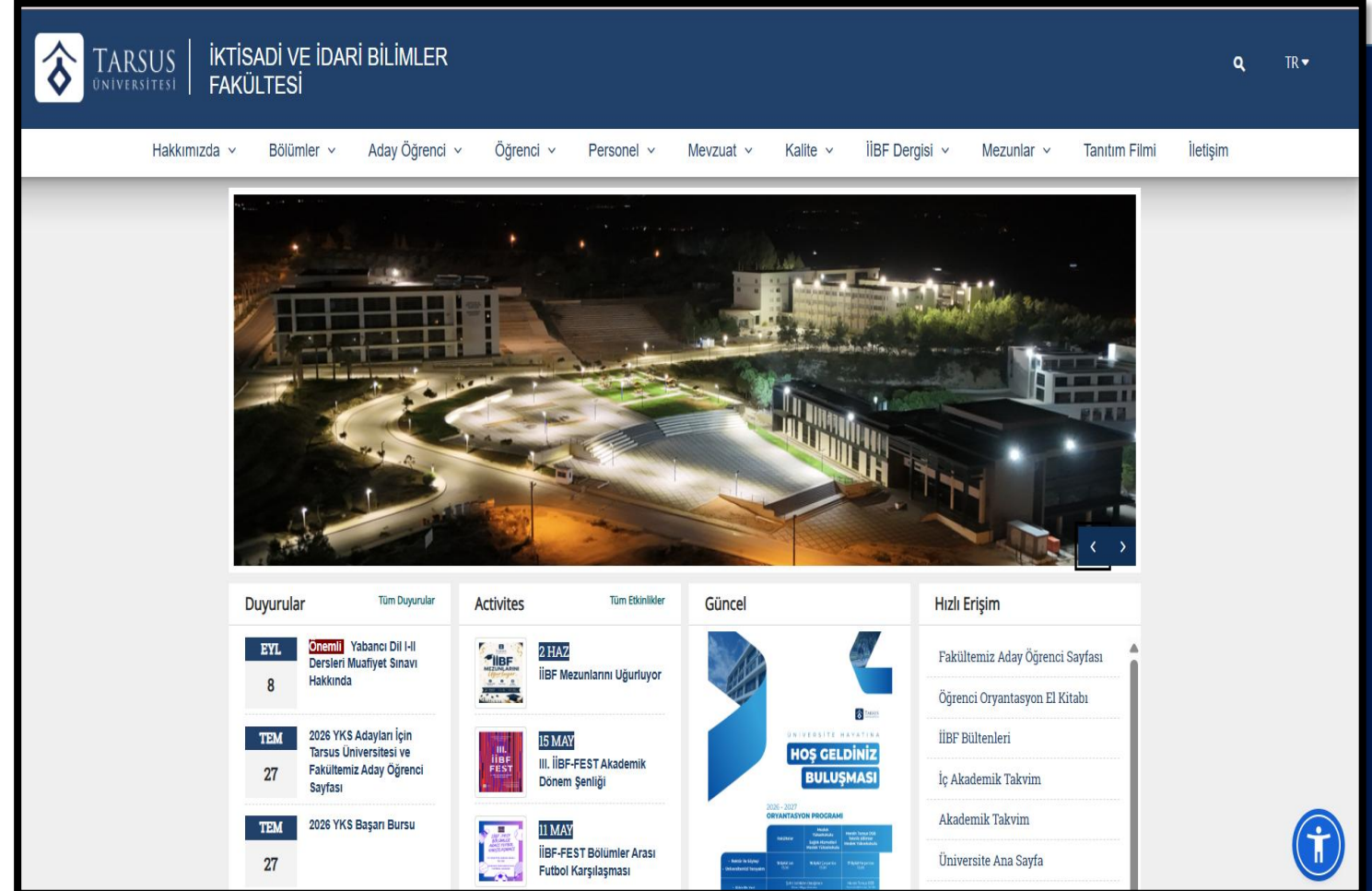


1. Ar-Ge ve İnovasyon Politikası
2. Eğitim-Öğretim Politikası
3. Kalite Güvencesi Politikası
4. Toplumsal Katkı Politikası
5. Uluslararasılaşma Politikası
6. Yönetim Politikası
7. Sürdürülebilirlik Politikası
8. Dijitalleşme Politikası
9. Rüşvet ve Yolsuzluk Karşıtı Politikası
10. Zorla Çalıştırma, Modern Kölelik, İnsan Ticareti ve Çocuk İşçiliği Politikası

TARİHÇE

➤ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, **18 Mayıs 2018** tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Tarsus Üniversitesine bağlı bir fakülte olarak kurulmuştur.

➤ Halihazırda Fakültemiz uhdesinde **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi** Bölümü ile **Yönetim Bilişim Sistemleri** Bölümü teşekkül ettirilmiş olup, 2020-2021 eğitim öğretim yılında anılan bölümlere öğrenci alımına başlanmıştır.

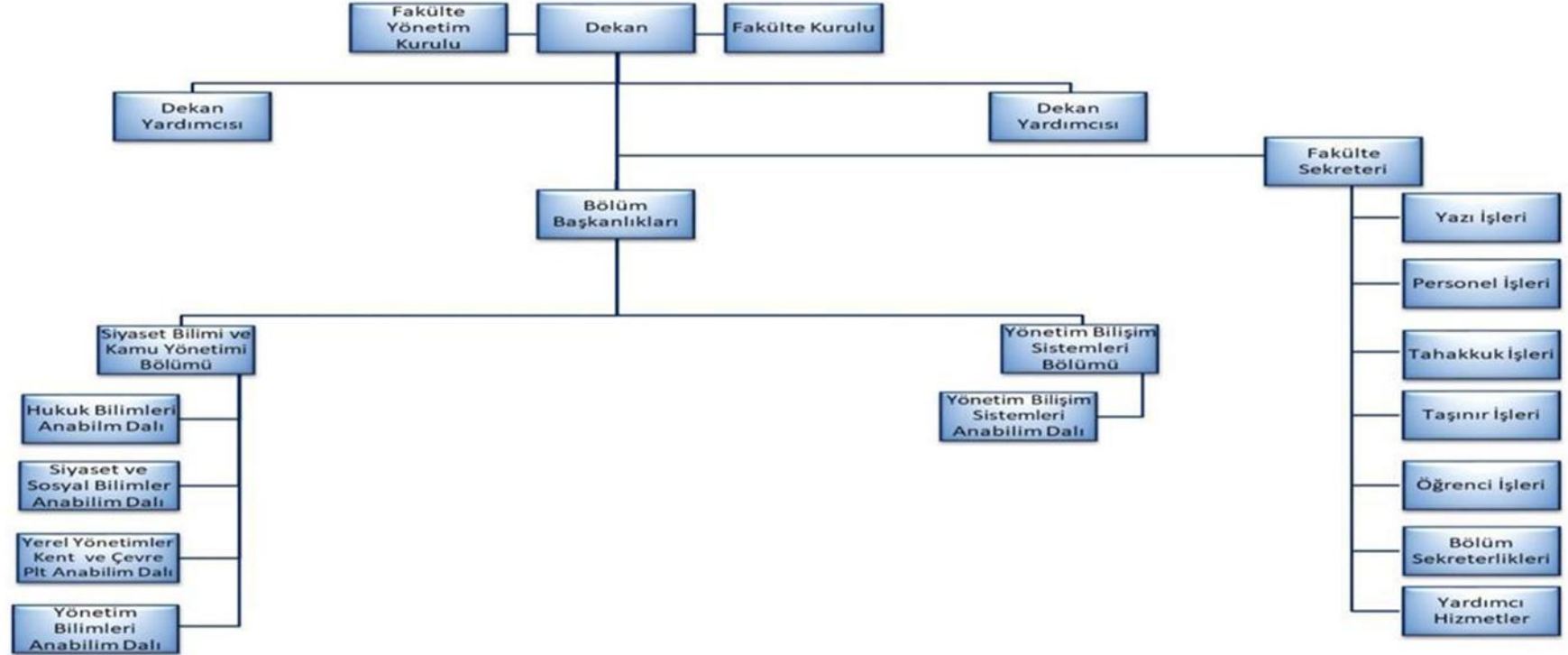




FAKÜLTEMİZ ORGANİZASYON YAPISI



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



FAKÜLTE YÖNETİMİ



Prof. Dr. Orhan Veli ALICI

Dekan Yardımcısı



Prof. Dr. Ali DERAN

Dekan



Doç. Dr. Özlem İPEK

Dekan Yardımcısı

FAKÜLTE YÖNETİMİ



Doç. Dr. Ahmet YAMAN

**Siyaset Bilimi ve Kamu
Yönetimi
Bölüm Başkanı**



Doç. Dr. Özlem İPEK

**Yönetim Bilişim Sistemleri
Bölüm Başkanı**



Fırat AYDİL

Fakülte Sekreteri v.

SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ



Prof. Dr. Orhan Veli ALICI



Prof. Dr. Tuğba YOLCU



Doç. Dr. Halil KANADIKIRIK



Doç. Dr. Ahmet YAMAN



Doç. Dr. Abdurrahman
Muhammet BANAZILI



Dr. Öğr. Üyesi Tuğba
AYDIN HALİSOĞLU



Arş. Gör. Başak IŞILDAKLI



Arş. Gör. Mehmet Said KAYA



Arş. Gör. Ahmet Melihşah ÇEVLİK

YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ



Doç. Dr. Pınar ÖZKURT



Doç. Dr. Özlem İPEK



Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS



Dr. Öğr. Üyesi Cihan ÇILGIN



Dr. Öğr. Üyesi Ali ERBEY



Öğr. Gör. Dr. Cumali URI



Arş. Gör. Sidar AĞDUK



Arş. Gör. Zeliha SEZER ERGİN



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

KVK Kanununun 8. Maddesi
Uyarınca İlgili Kişinin Fotoğrafı,
İsteği Üzerine
Görüntülenmemektedir

FIRAT AYDİL
Fakülte Sekreteri V.
firateydil@tarsus.edu.tr



UĞUR EKER
Bilgisayar İşletmeni
ugureker@tarsus.edu.tr



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

KVK Kanununun 8. Maddesi
Uyarınca İlgili Kişinin Fotoğrafı,
İsteği Üzerine
Görüntülenmemektedir

ELİF YAMAÇ
Bilgisayar İşletmeni
elifyamac@tarsus.edu.tr



GAMZE DEMİRCİ ÇAN
Bilgisayar İşletmeni
gamzecan@tarsus.edu.tr



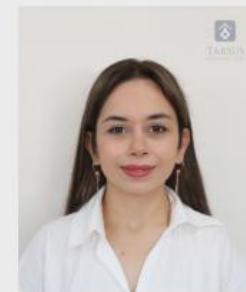
SEYİTHAN DERİNCE
Bilgisayar İşletmeni
seytderince@tarsus.edu.tr



SEVDA KARAKAYA
Teknisyen
sevdakarakaya@tarsus.edu.tr



EMİNE ÖZCAN
Hizmetli
eulusoy@tarsus.edu.tr



SEVDE GÜL UZ ÇİFTÇİ
sevdaguluz@tarsus.edu.tr

AKADEMİK PERSONEL SAYISI

Yıl	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam	Artış %
2019	–	1	1	1	–	3	–
2020	–	2	4	1	5	12	300
2021	–	2	7	1	6	16	33,3
2022	–	2	8	1	5	16	–
2023	1	3	7	1	6	18	12,5
2024	1	3	7	1	5	17	–
2025	1	3	7	1	5	17	–
2026	2	5	4	1	5	17	–

BÖLÜMLER VE PROGRAM YAPISI

Bölüm	Eğitim dili
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Türkçe
Yönetim Bilişim Sistemleri	%30 İngilizce, %70 Türkçe

Bölüm	Öğrenci Sayıları		Toplam
	Kadın	Erkek	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	96	111	207
Yönetim Bilişim Sistemleri	101	104	205
Toplam	197	215	

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı kapsamında **Tezli Yüksek Lisans** ve **Doktora** programı bulunmaktadır.

Lisansüstü Program	Öğrenci Sayısı
Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	48
Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Sayısı	11
Doktora Öğrenci Sayısı	11

FAKÜLTEMİZ BÜNYESİNDEKİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI



Dijital Dönüşüm ve Yapay Zeka Öğrenci Topluluğu

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü



Yönetim Bilişim Sistemleri Öğrenci Topluluğu

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü



Siyasal Bilgiler ve Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü



FAKÜLTEMİZİN TEMEL AMAÇLARI (GENEL)

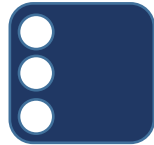
2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 202x



Üniversitemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedefleri



YÖK'ün Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporlarında belirtilen ölçütler çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri gerçekleştirmek



YÖKAK'ın dış Değerlendirme ve izleme süreçlerinde yazdığı raporlar doğrultusunda faaliyetlerin iyileştirilmesini sağlamak



FAKÜLTEMİZİN TEMEL AMAÇLARI (ÖZEL)

2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 202x



Eğitim – öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak



Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak



Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek



Sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik faaliyetleri geliştirmek



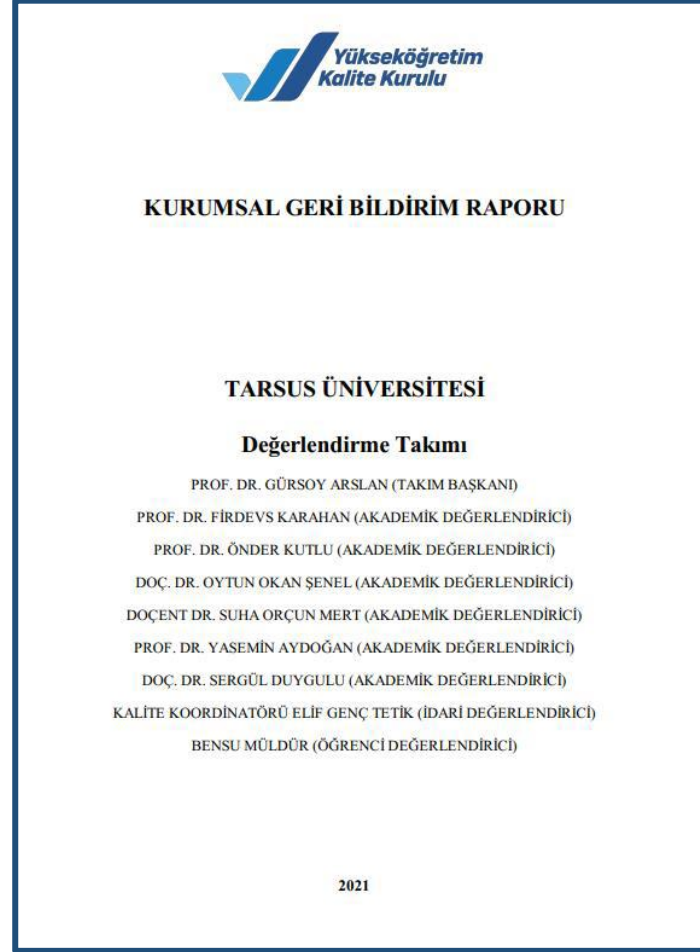
Uluslararasılaşma faaliyetlerini artırmak

KALİTE SÜREÇLERİ

»»» Yükseköğretim Kalite Kurulu
Tarafından **2021** Yılı Kurumsal Dış
Değerlendirme Programına Dahil
Edilmiştir.

»»» YÖKAK Tarafından **2023** İzleme Ve
Değerlendirme Programına Dahil
Edilmiştir.

»»» Her İki Süreç Sonunda Çok Kıymetli
Raporlar Yazılmıştır.





KALİTE POLİTİKASININ FAKÜLTEYE YANSIMASI



Hesap verebilirlik, performans odaklılık, uzmanlaşma ve çeşitlilik ilkeleriyle PUKÖ yaklaşımı



Paydaş görüşlerini değerlendirme ve uygulamalara yansıtma



Sistemik ölçme ve değerlendirme, sonuçları paylaşma ve iyileştirme



Eğitim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetimde sürekli iyileştirme



Öğrenci merkezli eğitim ve akreditasyon çalışmalarına kaynak sağlama

SÜREÇ YÖNETİM MODELİ

Bu çerçevede İİBF'deki tüm süreç ve faaliyetlerin yönetiminde **süreç yönetim modeli** oluşturulmuştur.





FAKÜLTE KALİTE SÜRECİ EL KİTABI

*Bu model çerçevesinde **fakülte kalite süreci el kitabı** hazırlanmıştır. İİBF'deki tüm süreç ve faaliyetler bu el kitabı rehberliğinde yürütülmektedir. Ayrıca iç akademik takvim oluşturulmuştur.*

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

FAKÜLTE KALİTE SÜRECİ EL KİTABI

ANA SÜREÇLER	ALT SÜREÇLER
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	İç Kalite Güvence Sistemi Alt Süreci Kamuoyunu Bilgilendirme Alt Süreci Uluslararasılaşma Kaynakları Alt Süreci Öğrenci Geri Bildirimleri Alt Süreci İç ve Dış Paydaş Katılımı Alt Süreci
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Programların Tasarımı ve Onayı Alt Süreci Programın Ders Dağılım Dengesi Alt Süreci Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu Alt Süreci Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Alt Süreci Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Alt Süreci Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Alt Süreci Öğretim Yöntem ve Teknikleri Alt Süreci Ölçme ve Değerlendirme Alt Süreci Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi Alt Süreci Yeteneklerin Sertifikalandırılması ve Diploma Alt Süreci Öğrenme Ortam ve Kaynakları Alt Süreci Akademik Destek Hizmetleri Alt Süreci Dezavantajlı Gruplar Alt Süreci Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Alt Süreci İşyeri Uygulamaları ve Staj Alt Süreci Mazeret Sınavı Alt Süreci Mezuniyet Alt Süreci Sınav Gerçekleştirme ve Sınav Notuna İtiraz Alt Süreci Öğrenci Disiplin Cezaları Alt Süreci Görevlendirmeler Alt Süreci Eylem Planı ve Performans İzleme Alt Süreci

İÇ AKADEMİK TAKVİM

2026–2027 eğitim-öğretim
yılına ilişkin **iç akademik**
takvim, dönem içindeki
faaliyetleri başlangıç ve bitiş
tarihleriyle ilişkilendirir.

T.C.
TARSUS ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı İç Akademik Takvimi

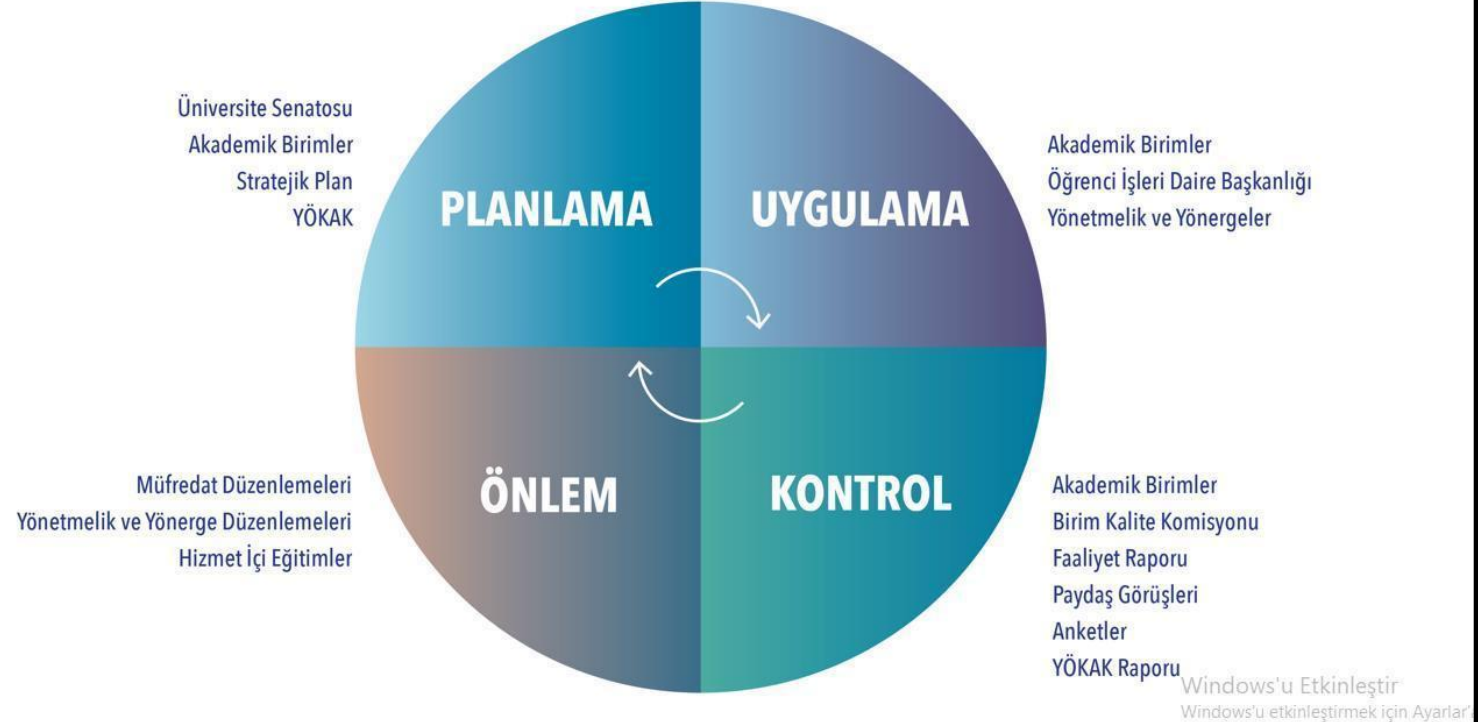
GÜZ YARIYILI			
BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	KONU	SORUMLU BİRİM / KİŞİLER
30.06.2026	28.08.2026	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Hazırlıkları (Diğer Akademik Birimlerden Ders Görevlendirme Taleplerinin Dekanlığa Bildirilmesi, Ders Dağılımlarının ve Programlarının Belirlenmesi, Birleştirilerek Okutulacak Derslerin Belirlenmesi, Seçmeli Derslerin Öğrenci Kotalarının Belirlenmesi, Danışman Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi, Uzaktan Eğitim Yöntemiyle Verilecek Derslerin Belirlenmesi)	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları
27.07.2026	09.08.2026	YKS Tercih Danışmanlık Günleri	Bölüm Başkanlıkları
27.07.2026	07.08.2026	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kurumlar Arası (Not Ortalamasına Göre) ve Kurum İçi Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Değerlendirme, Muafiyet ve İntibak Komisyonu
17.08.2026	21.08.2026	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ÖSYS/YKS Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Yatay Geçiş Değerlendirme, Muafiyet ve İntibak Komisyonu
01.09.2026	04.09.2026	İdari Personel Süreç Değerlendirme ve Bilgilendirme Toplantısı	Dekanlık
01.09.2026	04.09.2026	Ders Programlarının Bölümlerin Web Sayfasında Yayınlanması	Bölüm Başkanlıkları Ders ve Program Hazırlama Komisyonu
01.09.2026	04.09.2026	Ders Programlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi	Bölüm Başkanlıkları
01.09.2026	04.09.2026	Bölüm Başkanlarının Akademik Danışmanlarla Toplantısı	Bölüm Başkanlıkları
14.09.2026	27.09.2026	Akademik Danışmanlarının Öğrencilerle Toplantısı	Akademik Danışmanlar
14.09.2026	27.09.2026	Bölüm Başkanlığı Dönem İçi Bilgilendirme ve Oryantasyon Toplantısı	Bölüm Başkanlıkları
14.09.2026	27.09.2026	Ders Yükü Bildirim Formlarının Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden Gönderilmesi	Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları
14.09.2026	27.09.2026	Bologna Ders Paketlerinin Güncellenmesi ve Kontrolü	Bölüm Başkanlıkları Öğretim Elemanları
14.09.2026	28.12.2026	Öğrenci Görüşme Saati Raporlarının Hazırlanması	Öğretim Elemanları
14.09.2026	28.12.2026	Akademik Kurul Toplantısı	Dekanlık
14.09.2026	28.12.2026	Dekan Öğrenci Buluşması	Dekanlık
22.06.2026	14.08.2026	Özel Öğrenci Statüsünde Eğitim Görmeye Taleplerinin Değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlıkları
07.09.2026	11.09.2026	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Çift Anadal ve Yandal Programı Başvurularının Değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlıkları
14.09.2026	18.09.2026	Kayıt Dondurma Başvurularının Değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlıkları



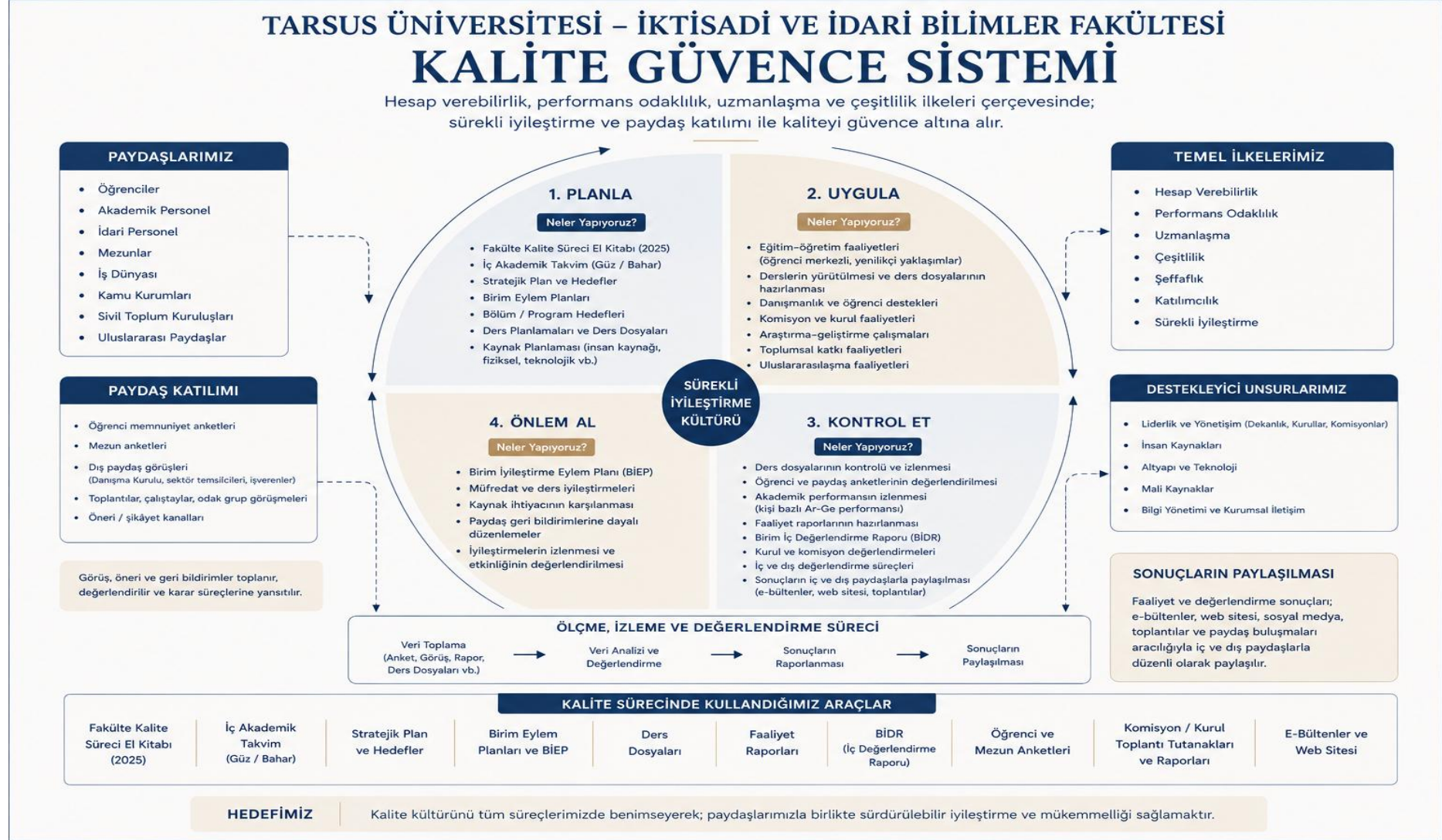
PUKÖ YAKLAŞIMI

*Tüm faaliyetlerini hesap verebilirlik, performans odaklılık, uzmanlaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde “**planla, uygula, kontrol et ve önlem al (PUKÖ)**” yaklaşımı ile kalite odaklı yürütülmektedir.*

TARSUS ÜNİVERSİTESİ İİBF EĞİTİM ÖĞRETİM PUKÖ DÖNGÜSÜ



İİBF KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ



İİBF KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Hakkımızda ▾ Bölümler ▾ Aday Öğrenci ▾ Öğrenci ▾ Personel ▾ Mevzuat ▾ Kalite ▾ İİBF Dergisi ▾ Mezunlar ▾ Tanıtım Filmi ▾ İletişim

Kalite

- Birim Kalite Güvence Sistemi
- Kalite Politikamız
- İç Akademik Takvim
- Organizasyon Şeması
- Birim Kalite Komisyonu
- Görev Tanımları
- İş Akış Şemaları
- Kamu Hizmet Envanteri
- Kamu Hizmet Standartları
- Stratejik Plan
- Eylem Planları
- Faaliyet Raporları
- Birim İç Değerlendirme Raporu
- Birim İyileştirme Eylem Planı
- Akademik Kurul Sunumları
- Fakülte Kalite Süreci El Kitabı
- Öğrenci Anketleri
- Formlar
- Bilgi ve Belge Taleplerinin Analizi

Birim Kalite Güvence Sistemi

TARSUS ÜNİVERSİTESİ · İİBF

Kalite Güvence Sistemi

Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde katılımcı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeye dayalı kalite anlayışımızı bu sayfada bulabilirsiniz.

Tek noktadan erişim

PUKÖ

Sürekli iyileştirme

7/24

Belge ve rapor arşivi

Bu sayfa; kalite politikası, kurul ve komisyonlar, toplantı tutanakları, planlar, raporlar, anketler, iyileştirme çalışmaları ve ilgili formlara hızlı erişim sağlar.

Kalite Yönetiřimi

Planlama ve Raporlar

Paydaş Katılımı

Belge Merkezi

Kalite Yönetiřimi

Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Fakültemizin amaçları, temel değerleri ve kalite güvence yaklaşımı.

Görüntüle >

Birim Kalite Komisyonu

Komisyon üyeleri, görevleri ve kalite süreçlerindeki sorumlulukları.

Komisyonu git >

Danışma Kurulları

İç ve dış paydaşların katılımıyla kalite süreçlerine yön veren kurul yapısı.

Kurulları incele >



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

DANIŞMA KURULLARI

Dekanlık ve bölüm düzeyinde paydaş katılımı

➤ İİBF’de hem *Bölüm* bazında hem *Dekanlık* düzeyinde *danışma kurulları* oluşturulmuştur.

BAŞKAN

AD

Prof. Dr. Ali DERAN

17.08.2023 – 16.08.2026

ÜYELER

TY

Prof. Dr. Tuğba YOLCU

29.09.2025 – 16.08.2026

Mİ

Prof. Dr. Mehmet İNCE

17.08.2023 – 16.08.2026

OA

Prof. Dr. Orhan Veli ALICI

17.08.2023 – 16.08.2026

Öİ

Doç. Dr. Özlem İPEK

10.09.2025 – 16.08.2026

AY

Doç. Dr. Ahmet YAMAN

04.08.2024 – 16.08.2026

TH

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba AYDIN HALİSOĞLU

17.08.2023 – 16.08.2026

AD

Ata DİKMEN

30.12.2024 – 16.08.2026

DIŞ PAYDAŞLAR

İS

Doç. Dr. İncilay SAVAŞ

Uşak Üniversitesi UBF Öğretim Üyesi
17.08.2023 – 16.08.2026

EA

Emrah AKDUMAN

Kaymakam
17.08.2023 – 16.08.2026

CA

Cumali AKTAŞ

Tarsus Şehitkerim Vergi Dairesi Müdürü
17.08.2023 – 16.08.2026

DP

Danyal PEKER

Mersin KOSGEB İl Müdürü
17.08.2023 – 16.08.2026

RÇ

Ramazan ÇELİK

Genç Yeşilay Mersin Başkanı
17.08.2023 – 16.08.2026

HK

Hasan KIZILTAN

ELASOFT Genel Müdürü
17.08.2023 – 16.08.2026



KOMİSYONLAR

*Birim ve Bölümlerde
öğrencilerin de dahil
oldukları komisyonlar
oluşturulmuş olup,
faaliyetler komisyonlar
marifeti ile yönetim
sürecine sunulmaktadır.*

Adı Soyadı	Görevi	Görev Tarihi
Doç. Dr. Özlem İPEK	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Başkanı	09.10.2025-16.08.2026
Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Başkan Yardımcısı	17.08.2023-16.08.2026
Doç. Dr. Pınar ÖZKURT	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Öğretim Üyesi	17.08.2023-16.08.2026
Ata DİKMEN	Tarsus Üniversitesi İİBF Fakülte Mezun Öğrenci	30.12.2024-30.12.2027
DIŞ PAYDAŞLAR		
Doç. Dr. Emrah AYDEMİR	Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi Öğretim Üyesi, YBS Bölümü Öğretim Üyesi, Üniv. Temsilcisi	17.08.2023-16.08.2026
Alper USTA	TÜBİTAK BİLGEM Başkanlığı, Kamu Sektörü Temsilcisi (Üye)	17.08.2023-16.08.2026
S. Bilgehan ÜSTÜNDAĞ	C-Prot Siber Güvenlik Teknolojileri A.Ş. CEO, Özel Sektör Temsilcisi (Üye)	17.08.2023-16.08.2026

GÖREV TANIMLARI

*Birimde tüm görevlilerin **Görev Tanımları** yapılarak yayınlanmıştır.*

DEKAN GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ/YÖNETİCİLER	Rektör ve Rektör Yardımcıları

GÖREV KISA TANIMI

Dekan, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği gereğince Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla etik ilkelere uygun olarak idari ve akademik çalışmaları planlar, kararlar alır, yönlendirir ve denetler.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

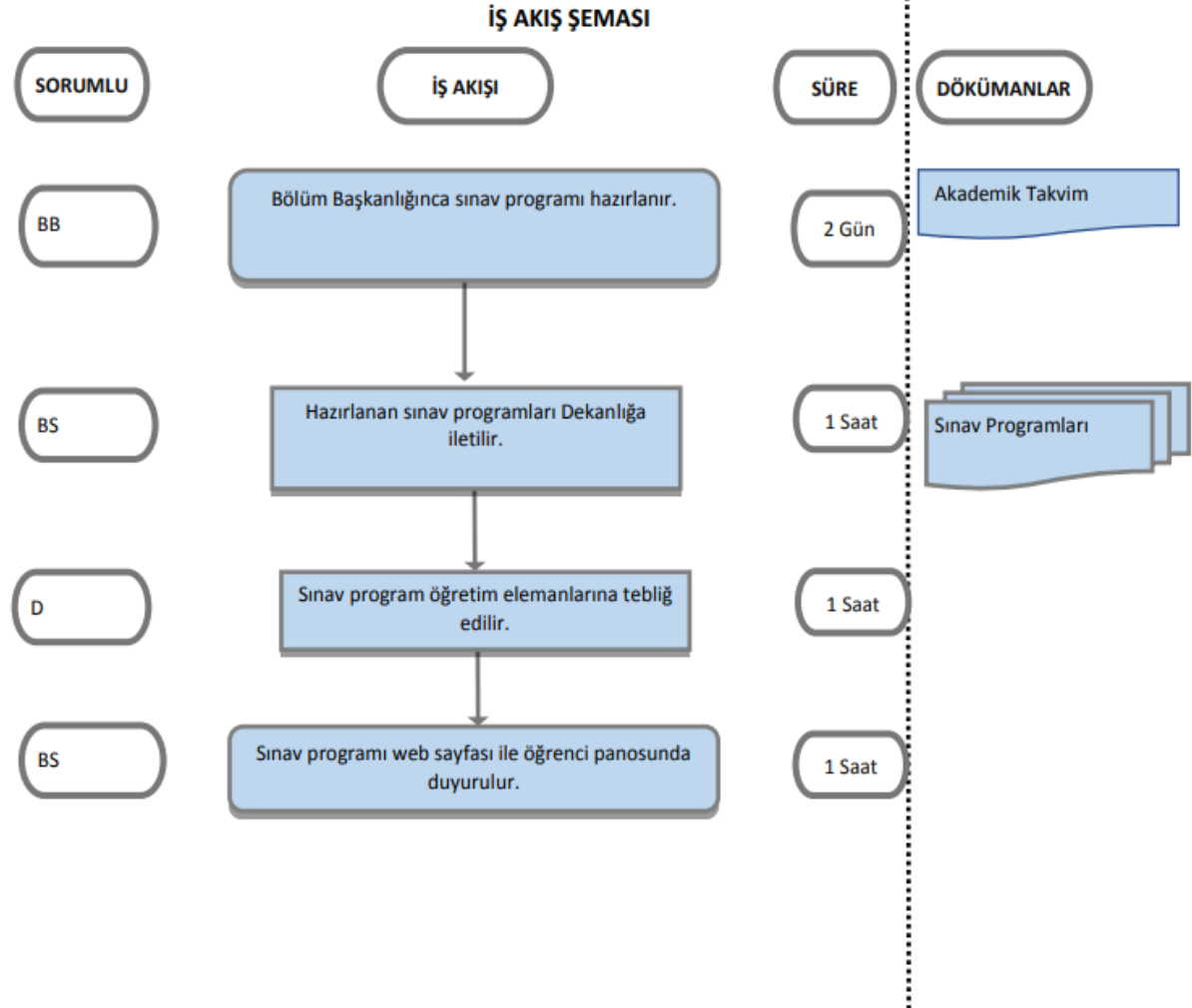
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler, tüm akademik ve idari personel ile paylaşır ve gerçekleşmesi için motive eder,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli, etkili ve düzenli bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Fakülte'deki bölümler arası koordinasyonu sağlar,
- Akademik ve idari personel için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesini sağlar,
- Fakülte personelinin iş analizine uygun çalıştırılmasını sağlar ve iş analizinde gerekli olan güncellemeleri 6 aylık periyotlarda gerçekleştirir ve günceller,
- Güncel mevzuatı takip ederek idari ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
- Her eğitim-öğretim yılı başında Akademik Kurul toplantısı gerçekleştirir,
- Fakültenin uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlar, uluslararasılaşma, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük eder,
- Fakülte'de öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar,
- Öğrenciler ile toplantılar düzenler, öğrencilerin Fakülte ile ilgili taleplerini dikkate alır ve çözüm üretir,
- Fakültenin eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarını tespit eder, çözüme kavuşturur, gerekirse üst yönetime iletir,
- Fakülte'de öğrencilerin bilimsel faaliyetlere aktif katılımını teşvik eder,
- Yeni gelen öğrencilere ilgili bölümler tarafından oryantasyon programı uygulanmasını sağlar,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında üst yönetime rapor verir,
- İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulmasını ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar,
- Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait Fakülte akademik faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar,
- Fakülte hizmetlerinin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- Temsil, yönetme, personel seçimi, imza, harcama vb. yetkilerini Fakültenin çıkarlarını ve menfaatini gözeterek kullanır,
- Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar,
- Yönetim fonksiyonlarının etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlar,
- Rektör ve Rektör Yardımcılarının görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapar,

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Birimde tüm faaliyetlere ilişkin iş akış şemaları hazırlanarak yayınlanmıştır.



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ





GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI



Paydaş görüş ve memnuniyetine yönelik **geri bildirim mekanizmaları** oluşturulmuştur, bu geri bildirimler kapsamında süreçler ve faaliyetler iyileştirilmektedir.



Periyodik olarak **anketler** uygulanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.



Aynı şekilde Bölüm ve Dekanlık **iletişim sekmelerinin** aktif olarak kullanımı sağlanmakta, **geri bildirim raporları** hazırlanmakta ve yönetim tarafından denetlenmektedir.



Dekan, Bölüm Başkanı ve Akademik Danışman Öğrenci **toplantıları** periyodik olarak yapılmakta ve ilgili komisyon ve kurullarda değerlendirilmektedir.



TALEP YÖNETİM SİSTEMİ kullanılmaktadır.



GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI

Öğrenci talep, şikayet ve önerileri sistematik olarak alınmakta, gerçekleştirmeler süre bazında takip edilmektedir.

T.C.

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

2025 Yılı Öğrenci Bilgi ve Belge Talepleri Tablosu

Öğrenci No	Adı Soyadı	Bölümü	Talebi	Talep Şekli	Talep Tarihi	Talep Saati	Cevap Tarihi	Cevap Saati	İş Akışı Süresi (Dakika)	Sonuç
212302015	Furkan ÖZEL	Yönetim Bilişim Sistemleri	Bilgi ve Belge Talebi (Staj İşlemleri)	E-Posta	13.05.2025	15:22	13.05.2025	15:42	20	Gerekli bilgilendirme yapıldı.
242301003	Hatice ÖZDEMİR	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Bilgi Talebi (Özel Öğrenci Ders Kaydı)	E-Posta	13.05.2025	12:35	13.05.2025	12:49	0	Gerekli bilgilendirme yapıldı.
232301053	Serhat ALTUN	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Bilgi ve Belge Talebi (Staj İşlemleri)	E-Posta	10.06.2025	08:09	10.06.2025	08:40	31	Gerekli bilgilendirme yapıldı.
222301034	Amine Sena ÇEVİK	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Bilgi ve Belge Talebi (Staj İşlemleri)	E-Posta	18.06.2025	14:18	18.06.2025	15:35	77	Gerekli bilgilendirme yapıldı.
222301034	Amine Sena ÇEVİK	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Bilgi ve Belge Talebi (Staj İşlemleri)	E-Posta	19.06.2025	11:44	19.06.2025	13:28	44	Gerekli bilgilendirme yapıldı.
202302016	Mehmet Akif EROY	Yönetim Bilişim Sistemleri	Başvuru (Üç Ders Sınavı)	E-Posta	20.06.2025	22:54	23.06.2025	08:11	11	Başvuru işleme alındı.
202302011	Çağla Nur DÜŞÜNMEZ	Yönetim Bilişim Sistemleri	Başvuru (Üç Ders Sınavı)	E-Posta	20.06.2025	22:11	23.06.2025	08:09	9	Başvuru işleme alındı.
202302021	Muhammed Yuşa KOÇ	Yönetim Bilişim Sistemleri	Başvuru (Üç Ders Sınavı)	E-Posta	20.06.2025	17:59	23.06.2025	08:07	7	Başvuru işleme alındı.
202302018	Nurhak YILDIZ	Yönetim Bilişim Sistemleri	Başvuru (Üç Ders Sınavı)	E-Posta	20.06.2025	17:47	23.06.2025	08:05	5	Başvuru işleme alındı.
222301023	Said GÖTÜRLER	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Başvuru (Üç Ders Sınavı)	E-Posta	20.06.2025	15:20	20.06.2025	16:20	60	Başvuru işleme alındı.
202302039	İrem Nur YALÇIN	Yönetim Bilişim Sistemleri	Başvuru (Üç Ders Sınavı)	E-Posta	23.06.2025	17:02	24.06.2025	08:21	21	Başvuru işleme alındı.
222301006	Ahmet Özcan TİLKİ	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Başvuru (Üç Ders Sınavı)	E-Posta	23.06.2025	14:59	23.06.2025	15:04	5	Başvuru işleme alındı.
222301044	Özlem DAL	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Bilgi ve Belge Talebi (Staj İşlemleri)	E-Posta	24.06.2025	23:44	25.06.2025	08:12	12	Gerekli bilgilendirme yapıldı.
222301023	Said GÖTÜRLER	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Dilekçe (Ders Sildirme)	E-Posta	25.06.2025	10:39	25.06.2025	10:42	3	Başvuru işleme alındı.
222301042	Hande Nur NAMLU	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Bilgi ve Belge Talebi (Staj İşlemleri)	E-Posta	26.06.2025	12:26	26.06.2025	12:37	0	Gerekli bilgilendirme yapıldı.
–	Abdurrahman ÇELİK	–	Bilgi Talebi (DGS İntibak)	E-Posta	01.07.2025	10:59	01.07.2025	16:20	261	Gerekli bilgilendirme yapıldı.



GERİ BİLDİRİM MEKANİZMALARI



2025-2026 YBS MEZUN İZLEME ANKETİ



YBS BÖLÜM MEMNUNİYET ANKETİ



BÖLÜM TERCİH EĞİLİMLERİ ANKET RAPORLARI HAZIRLANMIŞTIR.



5. Tercih Sıralaması ve Bölüm Tercihleri

YBS bölümü, katılımcı öğrencilerin %63,6'sında ilk 10 tercih arasında yer almakta olup, %45,5'inde ise yalnızca YBS bölümü tercih edilmektedir. Öğrencilerin YBS dışında tercih ettikleri bölümler arasında "PDR ve Psikoloji, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Havacılık Yönetimi, PDR ile Görsel Tasarım ve İletişim, Sınıf Öğretmenliği, Sağlık Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi" gibi programlar yer almaktadır.

6. Tercih Nedenleri ve Beklentiler

Öğrencilerin YBS bölümünü tercih etme nedenleri incelendiğinde, en yüksek oran (%81,8) "Gelecekteki kariyer hedeflerime uygun bir bölümdür" seçeneğine aittir. En çok tercih edilen ikinci neden ise %36,4 ile "Bu bölümün teknolojiye dayalı iş dünyasında geleceğin yöneticilerini yetiştirdiğine inanıyorum" seçeneğidir. Bu bulgular, öğrencilerin bölüm seçimlerinde kariyer odaklı ve teknolojiye duyarlı yaklaşımlar sergilediklerini göstermektedir.

Öğrencilerin YBS bölümünden beklentileri incelendiğinde, en yüksek oran (%63,6) "Yazılım ve programlama becerisi kazanmak" seçeneğine aittir. Bunu sırasıyla %54,5 ile "Veri analizi ve yapay zekâ alanında uzmanlaşmak", %45,5 ile "İşletme ve yönetim alanında bilgi edinmek" ve %45,5 ile "Akademik çalışmalar ve araştırmalar yapabilmek" seçenekleri takip etmektedir. Bu sonuçlar, öğrencilerin bölümden özellikle uygulamalı teknik beceriler (yazılım, programlama, veri analizi) kazanmayı ve aynı zamanda yönetim ile akademik alanda gelişim sağlamayı beklediklerini göstermektedir.

Genel olarak, anket verileri öğrencilerin YBS bölümünü kariyer hedefleri ve teknoloji odaklı beceriler geliştirme motivasyonu ile tercih ettiklerini ortaya koymaktadır. Ayrıca, öğrencilerin hem teknik hem de akademik yetkinlikler kazanma isteği, bölümün eğitim programı ve müfredatının bu beklentilere uygun olarak planlanmasının önemini vurgulamaktadır.

7. Mevcut Beceriler ve Üniversite Hayatına Katılım Beklentileri

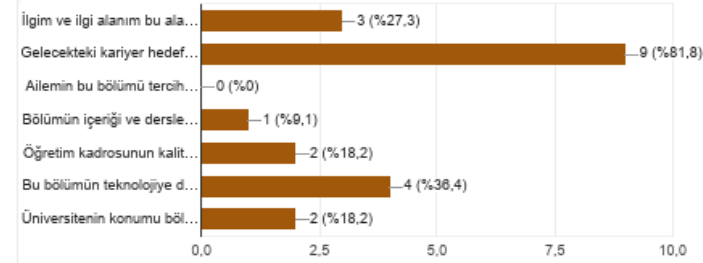
Öğrencilerin mevcut programlama bilgi düzeyleri incelendiğinde, en yüksek oran (%90,9) Python programlama dili ile ilgili bilgiye sahip oldukları tespit edilmiştir. Bu bulgu, öğrencilerin teknoloji ve yazılım alanında güçlü bir altyapıya sahip olduklarını göstermektedir.

Üniversite hayatları boyunca katılmak istedikleri faaliyetler açısından, öğrencilerin %72,7'si "Öğrenci kulüpleri (akademik, kültürel veya sosyal kulüpleri)" seçeneğini işaretlemiştir. Bunu %63,6 ile "Sosyal/kültürel etkinlikler (tiyatro, konser, sergi, söyleşi vb.)"

Hangi faktörler "Yönetim Bilişim Sistemleri" bölümünü tercih etmenize neden oldu?

Kopyala

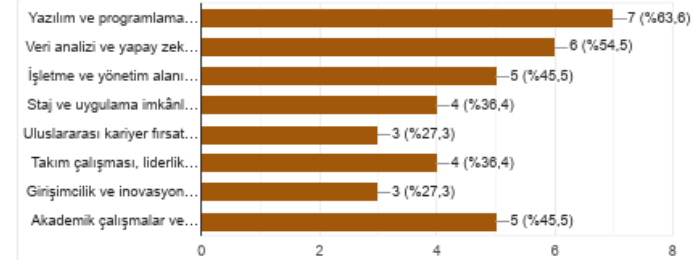
11 yanıt



YBS bölümünden beklentiniz nedir?

Kopyala

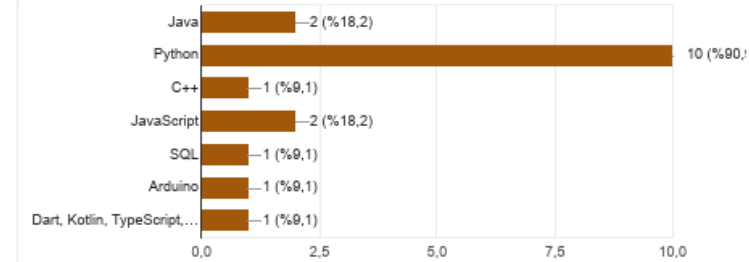
11 yanıt



Hangi teknolojik veya yazılım dilleri hakkında bilgi sahibisiniz?

Kopyala

11 yanıt



İİBF 2025 -2029 EYLEM PLANI

*Üniversitemiz Stratejik Planı
ile YÖK İzleme Kriterleri ve
Yayınlar özelinde belirlenen
hedefler dahilinde
fakültemizce kişli bazlı
oluşturulmuştur.*

Amaç (A1)	Hedef Etkisi (%)	Hedef 2025	Gerçekleşme 2025	Katkıda Bulunan Akademik Personel (SBKY)								Katkıda Bulunan Akademik Personel (YBS)								
Hedef (H1.1)				Orhan Veli Alıcı	Tuğba Yoleu	Ahmet Yaman	Halil Kanadıkırık	Tuğba Aydın Halisoğlu	Esengül Danişan Artan	A. Muhammet Banazılı	Başak Kırşan	Mehmet Said Kaya	Ahmet Melihşah Çevlik	Pınar ÖZKURT	Özlem İPEK	Murat GENÇ	Serkan NAS	Cumali URI	Sıdar AGDUK	Zeliha SEZER ERGİN
Performans Göstergeleri																				
PG1.1.1. Akredite edilmiş program sayısı (*)	35	-																		
PG1.1.2. Normal öğrenim süresi içinde eğitimi tamamlama oranı (**)	30	43																		
PG1.1.3. Yatay geçiş için kuruma yapılan başvuru sayısı (**)	20	10																		
PG1.1.4. Üniversite giriş sınavlarında ilk iki yüz bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı (**)	15	2																		
Amaç (A1)	Hedef Etkisi (%)	Hedef 2025	Gerçekleşme 2025	Katkıda Bulunan Akademik Personel (SBKY)								Katkıda Bulunan Akademik Personel (YBS)								
Hedef (H1.2)				Orhan Veli Alıcı	Tuğba Yoleu	Ahmet Yaman	Halil Kanadıkırık	Tuğba Aydın Halisoğlu	Esengül Danişan Artan	A. Muhammet Banazılı	Başak Kırşan	Mehmet Said Kaya	Ahmet Melihşah Çevlik	Pınar ÖZKURT	Özlem İPEK	Murat GENÇ	Serkan NAS	Cumali URI	Sıdar AGDUK	Zeliha SEZER ERGİN
Performans Göstergeleri																				
PG1.2.1. Araştırma projelerine ilgili yılda dâhil edilen öğrenci sayısı (**)	30	5																		
PG1.2.2. Proje destekli lisans bitirme tezi sayısı	10	1																		
PG1.2.2. Proje destekli lisansüstü tez sayısı	30	2																		
PG1.2.3. Lisansüstü öğrencilerinin yer aldığı yayın sayısı	30	3																		
Amaç (A1)	Hedef Etkisi (%)			Katkıda Bulunan Akademik Personel (SBKY)								Katkıda Bulunan Akademik Personel (YBS)								
Hedef (H1.3)																				

İİBF STRATEJİK PLAN EYLEM PLANI VE EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME VERİLERİ

*3'er aylık periyotlar halindeki
gerçekleşmeler üzerinden Bölümler ve
Dekanlık düzeyinde izlenmektedir.
İzlemeler ilgili kurul ve komisyonlarda
görüşülerek iyileştirmeler yapılmaktadır.*



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Yönetim Bilişim Sistemleri/Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
2025 YILI
EYLEM PLANI
HEDEFLER ve GERÇEKLEŞMELER TABLOSU

İİBF STRATEJİK PLAN EYLEM PLAN VE EYLEM PLANI GERÇEKLEŞME VERİLERİ

Amaç (A1)	Hedef Etkisi (%)	Hedef 2025	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Gerçekleşme 2025	Başarı Durumu
Hedef (H1.6)						
Performans Göstergeleri						
PG.1.6.1. Öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin artmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	30	2	-	5	5	250%
PG.1.6.2. Öğretim becerilerinin artmasına yönelik etkinliklere katılan öğretim elemanı oranı (%)	30	40%	11%	0,57%	%38	95%
PG.1.6.3. Yenilikçi öğrenme ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin/teknolojilerinin kullanıldığı ders oranı	40	10%	28%	7%	%16	155%
Amaç (A2)	Hedef Etkisi (%)	Hedef 2025	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Yönetim Bilişim Sistemleri	Gerçekleşme 2025	Başarı Durumu
Hedef (H2.1)						
Performans Göstergeleri						
PG2.1.1. Öğretim üyesi başına düşen Web of Science endekslerinde yayınlanan yayın sayısı	40	0,3	-	1	0,4	133%
PG2.1.2. Öğretim üyesi başına düşen Scopus endeksinde yayınlanan yayın sayısı	30	0,2	0,33	0,25	0,3	150%
PG2.1.3. Öğretim üyesi başına düşen TR-Dizin indeksindeki dergilerde basılan yayın sayısı	30	1	1,5	0,25	1	100%

İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

İİBF’de **eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma** ve **yönetim faaliyetlerinin** sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak başta Stratejik Plan kapsamında oluşturulan **İİBF Eylem Planı** ve YÖKAK tarafından 2023 yılında İzleme ve Değerlendirme Süreci sonunda hazırlanan Raporda yer alan Üniversitemizin Güçlü Yönleri ile Geliştirilmeye Açık yönleri ilgili komisyon ve kurullarımızda incelenerek, bu kapsamda **birim iyileştirme eylem planı** hazırlanmış ve bu planlar çerçevesinde süreç yönetim modeli esas alınarak Fakültemizde tüm süreçlerin iyileştirilmesine gayret edilmektedir.



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

T.C.

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

TARSUS - 2024



+90 (324) 600 0033



<https://iibf.tarsus.edu.tr/>



iibf@tarsus.edu.tr



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

Sayfa No: 1

GÜÇLÜ YÖN

KURUMUN KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, ULUSLARARASI İLAŞMA VE YÖNETİM POLİTİKALARINI OLUŞTURMUŞ VE PAYLAŞMIŞ OLMASI

TESPİTLER

Bu güçlü yönün sürdürülebilirliği için politikaların uygulamalara yansımalarının izlenmesi ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenmesi. Politika kurulunda dış paydaş yer almaması. Dış paydaş görüşlerinin dikkate alınmadığına dair yeterli kanıt olmaması.

İYİLEŞTİRME ADIMI

Üniversite birimlerinde, dış paydaş toplantıları alınması.

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, dış paydaşlarla belirli periyotlarda düzenli toplantılar yaparak anılan görüşmeler ve mütalaalet neticesinde edinilen talep, görüş ve tespitleri politika oluşturma süreçlerine entegre eder.
- Dış paydaşların görüşlerinin alındığına dair raporlar oluşturulup, Fakülte içindeki komisyonlara sunulur.
- Üniversite politikaları ile uyumlu şekilde belirlenen Fakülte stratejik amaç ve hedeflerine dayanan politikalar, dış paydaşların katılımı ile periyodik olarak gözden geçirilir.
- Dış Paydaş toplantılarında Üniversite misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde belirlenen Fakülte Misyon ve Vizyonu ile diğer akademik faaliyet ve göstergeler değerlendirilir.

GÜÇLÜ YÖN

PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM MEKANİZMASI OLARAK ÇOKLU YÖNTEMLERİN KULLANILMASI

TESPİTLER

Paydaş geri bildirim mekanizmaları olarak çoklu yöntemlerin kullanılmaya devam ettiği ancak karar ve uygulamalara yansımada kanıtlar kısıtlı olması

İYİLEŞTİRME ADIMI

Planlamalarda ve izlemelerde dış paydaş görüşlerinin toplantı alınması

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- Fakülte, dış paydaşlardan alınan geri bildirimleri planlama ve izleme süreçlerine entegre eder. Örneğin Bölüm müfredat değişikliği ya da program/öğrenim çıktılarının dış paydaş görüşü çerçevesinde revize edilmesi yönünde çok sayıda faaliyette bulunulmuştur.
- Dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılır ve bu toplantılar geri bildirimlerin uygulanabilirliğini değerlendirmek için kullanılır.
- Geri bildirimlerin somut çıktılara desteklenmesi için izleme raporları hazırlanarak düzenli olarak Fakülte toplantılarında söz konusu hususlar ele alınır ve iyileştirme aksiyonlarında bulunulur.
- Veri izleme personeli, süreç yöneticisi ve paydaş iletişim görevlisi şeklinde rol dağıtımlarının yapılması ve geri bildirim süreçlerinin verimli roller çerçevesinde takip edilir.
- Özellikle öğrenciler tarafından kullanılmak üzere, daimi geri bildirim mekanizması olarak tertiplenen öğrencilerin dilek ve şikayetlerini bölüm ve fakülte web sayfasında iletişim sekmesinden fakülte ve bölüm yönetimine iletilmesi sağlanır.

GÜÇLÜ YÖN

KURUMDA AİDİYETİ GÜÇLÜ VE MOTİVASYONU YÜKSEK ÖĞRETİM ELEMANI KADROSUNUN BULUNMASI

TESPİTLER

Öğretim elemanlarının kurumsal aidiyetin ve motivasyonunun yıllık uygulanan anketler vasıtası ile değerlendirilmesi önemli bir uygulama olup bunun sürekliliğinin sağlanması ve değerlendirme sonuçlarının paydaş katılımı değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması.

İYİLEŞTİRME ADIMI

Birim komisyonlarında anket sonuçlarının paydaş katılımı ile değerlendirilmesi

FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI

- Bölümlerde öğretim elemanlarına yönelik memnuniyet anketi düzenlenir.
- Fakülte, anket sonuçlarını yıllık olarak birim komisyonlarında detaylı bir şekilde değerlendirir.
- Öğretim elemanları ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınarak bu sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılır.
- Performans takibine yönelik yapılan toplantılar ve oluşturulan raporlara göre hangi alanlarda çalışılması gerektiği tespit edilerek, yapılması gereken faaliyetleri içeren kararlar alınır.
- Güçlü yönün sürdürülebilirliği için ödüllendirme mekanizmalarının tanınması ve uygulanması sağlanır.



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI GERÇEKLEŞMELERİ

GÜÇLÜ YÖNLER (İİBF)

No	Güçlü Yönler (GY)	Birimde Planlanan Adımlar	2025 Yılı Yapılan İyileştirme Faaliyetleri	Sorumlu Birim(ler):	Gerçekleşme Durumu / Kanıt	Beklenen Etki
KGS-GY3	KURUMUN KALİTE GÜVENCESİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME, TOPLUMSAL KATKI, ULUSLARARASI İLA VE YÖNETİM POLİTİKALARINI OLUŞTURMUŞ VE PAYLAŞMIŞ OLMASI	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi stratejik amaç ve hedeflerine dayanan politika ve uygulamaları değişen ihtiyaçlara göre güncellenecektir.	- Mevcut süreçler ve standartlar gözden geçirilmiştir. - Yapılması planlanan düzenlemelerde İç denetim ve geri bildirim mekanizmaları dikkate alınmıştır. (İç paydaş Toplantıları, Oryantasyon, Akademik Danışman Öğrenci Toplantıları, Öğrenci Görüşme Saatleri, Fakülte ve Bölüm internet sayfaları iletişim sekmesi ile fakülte ve bölüm e postaları, Dekan Öğrenci Buluşmaları, Bölüm ve Birim Danışma Kurulları ile Dış Paydaş Görüşleri)	Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları/ Kalite Komisyonu	Toplantı tutanakları, Toplantı raporları, paydaş geri bildirimleri	Fakülte politikalarının güncelliğinin ve paydaş uyumunun artırılması Karar alma süreçlerinde dış paydaş katılımının güçlendirilmesi Sürekli iyileştirme kültürünün desteklenmesi
KGS-GY6	PAYDAŞ BİLDİRİM MEKANİZMASI OLARAK ÇOKLU YÖNTEMLERİN KULLANILMASI	Planlamalarda ve izlemelerde dış paydaş görüşleri toplantı gündemlerine alınacaktır.	- Dış paydaşlarla düzenli toplantılar yapılmakta olup, ayrıca Planlama ve izleme toplantılarının gündem maddelerine dış paydaş görüşleri eklenmiştir. - Dış paydaş görüşleri toplantılarda sunulmuş ve tartışılmıştır.	Bölüm Başkanlıkları Kalite Komisyonu	Toplantı gündemleri, karar tutanakları Toplantı raporları, tutanaklar	Dış paydaşların stratejik süreçlerde etkin katılımının sağlanması Karar alma süreçlerinde şeffaflık ve katılımcılığın artması



İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI İZLEME TABLOSU

TARSUS ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İYİLEŞTİRME ADIMLARI VE İZLEME TABLOSU

No	Tür	Konu / Başlık	FAKÜLTE İYİLEŞTİRME ADIMI	Gerçekleşme Durumu	Kanıt	İzleyen İyileştirme
1	Güçlü Yön	Kurumun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim politikalarını oluşturmuş ve paylaşmış olması	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi stratejik amaç ve hedeflerine dayanan politika ve uygulamaları değişen ihtiyaçlara göre güncellenecektir.	Kısmen Gerçekleşti	İİBF Kalite Süreci El Kitabı, İİBF BİDR, Birim Kalite Komisyonu toplantı tutanakları	Politika bazında son gözden geçirme tarihi, değişiklik gerekçesi ve ilgili kurul kararlarını yayımlamak.
2	Güçlü Yön	Paydaş geri bildirim mekanizması olarak çoklu yöntemlerin kullanılması	Planlamalarda ve izlemlerde dış paydaş görüşleri toplantı gündemlerine alınacaktır.	Gerçekleşti	İç ve dış paydaş toplantı tutanakları, Danışma Kurulu toplantı tutanakları, Bölüm Kurulu kararları	İİBF düzeyinde YBS ve SBKY'den gelen paydaş görüşlerini, alınan karar ve sonuç kanıtlarıyla birleştiren yıllık paydaş katılımı izleme matrisi oluşturmak.
3	Güçlü Yön	Kurumda aidiyeti güçlü ve motivasyonu yüksek öğretim elemanı kadrosunun bulunması	Birim komisyonlarında öğretim elemanlarının kurumsal aidiyetinin ve motivasyonunun değerlendirilmesi amacıyla yapılan anketlerin sonuçları paydaş katılımı ile değerlendirilecektir.	Kısmen Gerçekleşti	Akademik personel memnuniyet anketleri, Birim Kalite Komisyonu toplantı tutanakları	Akademik personel memnuniyet anketini yıllık raporlayıp Fakülte Kalite Komisyonu kararlarıyla ilişkilendirmek.
4	Güçlü Yön	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının düşük olması, danışman ve öğretim elemanlarının ulaşılabilir olması	Öğrenci geri bildirimlerinin her ders dönemi sonrası, bölüm ve birim komisyonlarında değerlendirilecek ve sonuçlar paylaşılacaktır.	Gerçekleşti	Öğrenci memnuniyet anketleri, Akademik danışmanlık toplantı tutanakları, YBS ve SBKY BÖDR	Her dönem YBS ve SBKY danışmanlık geri bildirimlerini ortak fakülte formatında sonuç-karar-iyileştirme ilişkisiyle raporlamak.
5	Güçlü Yön	Öğretim elemanlarının ofis donanım ve ders kaynakları konusundaki taleplerinin ivedilikle karşılanması	Malzeme talep bildirim sisteminin bilgi sistemine entegre edilecektir.	Kısmen Gerçekleşti	Malzeme/donanım talep raporları, Fakülte faaliyet raporları	Malzeme talep sistemine ilişkin ekran görüntüsü, iş akışı ve yıllık talep-karşılama oranını yayımlamak.
6	Güçlü Yön	Program tasarımı ve onayına ilişkin süreçlerin tanımlı olması	Bölüm ve birim komisyonlarında program içerikleri ve çıktıları, dış paydaş katılımı ile periyodik olarak raporlanarak incelenecektir.	Gerçekleşti	YBS ve SBKY Bölüm Kurulu kararları, İç/dış paydaş toplantı tutanakları, YBS ve SBKY BÖDR	Her müfredat değişikliğinde paydaş görüşü - kurul kararı- yapılan değişiklik-izleme sonucu zincirini tek kanıt tablosunda göstermek.
7	Güçlü Yön	Öğrencilere verilen ders izlencelerinin öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve ölçme değerlendirmeyi kapsaması	Fakülte, Bologna paketlerini her dönem başında ilgili bölüm komisyonlarınca gözden geçirilir, lüzum görülen değişikliklerin yapılması istenecektir. Öğrenci merkezli yaklaşımları içeren öğretim yöntemleri ve ölçme değerlendirme yöntemleri, kurullarda tartışılır ve mutabık kalınan gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.	Gerçekleşti	Bologna ders bilgi paketleri; Ders izlenceleri, Ders dosyaları raporu, YİD uygulamaları	Yenilikçi öğrenme ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin ders bazında kullanım oranını yıllık izlemek.
8	Güçlü Yön	Öğrenciler için oryantasyon, kariyer gelişimi vb. konularda webinarların yapılmış olması	Fakülte, her dönem sonunda oryantasyon, kariyer gelişimi, seminerler şeklinde yürütülen uygulamaları öğrencilerin geri dönüşleri çerçevesinde sürdürülecektir.	Gerçekleşti	Oryantasyon programları, Oryantasyon memnuniyet anketleri, Kariyer/seminer etkinlik kayıtları	YBS ve SBKY oryantasyon/kariyer faaliyetlerini ortak göstergelerle (katılım, memnuniyet, öneri, alınan aksiyon) fakülte düzeyinde yıllık değerlendirmek.

İİBF 2025 FAALİYET RAPORU



2025 YILI

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı.....	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	16
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	16
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A. Mali Bilgiler.....	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	19
3. Mali Denetim Sonuçları.....	19
B. Performans Bilgileri.....	19
1. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri.....	19
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	25
2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	25
2.2. Performans denetim sonuçları.....	26
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	26
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	28
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	28
A. Üstünlükler.....	28
B. Zayıflıklar.....	29
C. Değerlendirme.....	29
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	30
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	31

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. Bu tarihten itibaren faaliyet gösteren Fakültemiz bünyesinde 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci alımı gerçekleştiren Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri bulunmaktadır. Lisans programlarına ek olarak 2020 yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı’nda Tezli Yüksek Lisans programı, 2022 yılında da aynı Ana Bilim Dalında Doktora programı açılmıştır. Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde “Siyaset ve Sosyal Bilimler”, “Yönetim Bilimleri”, “Yerel Yönetimler, Kent ve Çevre Politikaları” ve “Hukuk Bilimleri” Anabilim Dalları, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde ise “Yönetim Bilişim Sistemleri” Anabilim Dalı bulunmaktadır. Fakültemizde 2 Profesör, 4 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 5 Araştırma Görevlisi ve 3 İdari Personel görev yapmaktadır.

2025 yılı itibariyle Fakültemiz her iki lisans programında ikinci dönem mezunlarını vermiştir. İkinci dönem mezunlarımızın girdiği Kamu Personel Seçme Sınavında Yükseköğretim Program Atlası (Mezun Başarı Atlası) verilerine göre Devlet Üniversiteleri arasında KPSS’de (121 Puan ortalaması) Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 75,93559 puan ile ikinci, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü de 76,467295 puan ile sekizinci olmuştur.

Fakültemiz, öğrenci odaklı, hesap verebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı kurulduğu tarihten itibaren kendine evrensel düzeyde rekabet edecek, disiplinlerarası ve kolektif olarak çalışabilen, insanlığın gelişimine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda çağdaş küresel gelişmeleri ve eğitim yöntemlerini takip eden bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturmak Fakültemizin temel hedeflerindendir. Ayrıca Fakültemiz, Üniversitemizin vizyonu dahilinde evrensel literatüre özgün katkılar sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmayı, tüm paydaşlarla iş birliği yaparak toplumsal katkıyı gözetmeyi misyon edinmiştir. Fakültemizin vizyonu, bu doğrultuda gelişime açık, yenilikçi ve saygın bir fakülte olmaktadır.

Fakültemizin 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlık sürecinde katkı sunan tüm Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali DERAN
Dekan

İİBF RİSK ANALİZ RAPORU

		TARSUS ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ RİSK ANALİZİ						
Risk Alanı	Risk Tanımı	Olasılık	Etki	Risk Düzeyi	Risk Skoru		Sorumlu Birim	Önleyici / İyileştirici Tedbirler
Akademik Kadro ve İnsan Kaynakları Riskleri	Öğretim elamanı/üyesi yetersizliği, akademik kadroda süreklilik sorunu	Yüksek	Yüksek	Yüksek	16		Rektörlük/Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları	- Yeni akademik personel alımı ve kadro planlaması yapmak - Akademik kadroya yönelik teşvikler, genç akademisyen istihdamı, yurtdışı iş birliklerinin artırılması
Araştırma ve Yayın Riskleri	Araştırma çıktıların düşük olması, yayın ve proje yetersizliği	Orta	Orta	Orta	9		Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/Proje Ofisi	- Yayın ve proje hedefleri belirlemek ve takip etmek (Eylem Planı) - Başarılı araştırmacılara teşvik sağlamak - Araştırma altyapısını güçlendirmek - Mentorluk ve eğitim programları oluşturmak - İşbirliklerini artırmak ve network fırsatları yaratmak - Araştırma çıktıların KPI ile izlenmesi
Eğitim ve Öğrenci Riskleri	Fakültemiz uhdesindeki Bölümlerin tercih edilmesi sürecinde başarı sıralamasının yeterince artmaması	Orta	Yüksek	Yüksek	12		Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları	- Bölümler için tanıtım ve kariyer bilgilendirme faaliyetlerini artırmak - Akademik kaliteyi yükseltmek, ders ve öğretim süreçlerini geliştirmek - Başarılı mezun hikayelerini paylaşmak, mentorluk ve danışmanlık programları oluşturmak - Özel burs ve ödül programları ile motivasyon artırmak
Eğitim ve Öğrenci Riskleri	Staj yeri bulma konusunda imkanların az olması	Orta	Orta	Orta	9		Dekanlık/ Bölüm Başkanlıkları/Kariyer Mezun Ofisi	- Yeni işbirlikleri ve protokoller kurmak (sanayi, kamu kurumları) - Mevcut staj imkanlarını artırmak ve çeşitlendirmek - Staj süreçlerini merkezi takip etmek ve rehberlik sağlamak - Sanal/uzaktan staj ve proje tabanlı alternatifler oluşturmak
Eğitim ve Öğrenci Riskleri	Öğrencilerin dil problemi	Yüksek	Yüksek	Yüksek	16		Dekanlık/ Bölüm Başkanlıkları/Yabancı Diller Bölümü	- Dil destek programları ve gerekirse ek kurslar açmak - Akademik dil ve terminoloji eğitimleri sağlamak - Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi mentorluğu oluşturmak - Ders materyallerini çok dilli hazırlamak ve online kaynaklarla desteklemek
Eğitim ve Öğrenci Riskleri	Mezunların istihdam sürelerinin uzun olması	Çok Yüksek	Çok Yüksek	Çok Yüksek	25		Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/Kariyer Mezun Ofisi	- Kariyer merkezi ve mezun takip sistemi oluşturmak - İş dünyası ile işbirliklerini artırmak, staj ve iş imkanlarını çoğaltmak - Mezunlar için mentorluk ve network programları geliştirmek - İş dünyasıyla düzenli seminer ve kariyer günleri düzenlemek
Eğitim ve Öğrenci Riskleri	Öğrenci etkinliklerine katılımın yeterli olmaması	Orta	Yüksek	Orta	12		Dekanlık / Öğrenci İşleri / Kulüp Danışmanları	- Etkinlik takvimini önceden planlamak ve duyurularını artırmak - Katılımı teşvik edici ödül ve sertifika sistemleri oluşturmak

UZMANLIK ALAN-DERS EŞLEŞTİRME MATRİSİ

*Her iki Bölümümüzde yer alan derslerin daha verimli şekilde yürütülmesi adına öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ile müfredatta yer alan ders içerikleri dikkate alınarak söz konusu **uzmanlık alan-ders eşleştirme matrisi** oluşturulmuştur. Böylece ders dağılımlarının belirlenmesinde **sürdürülebilir** bir yaklaşım geliştirilmiştir.*

Uzmanlık Alan-Ders Eşleştirme Matrisi

Ders Kodu	Ders Adı	Temel Alan	Sosyal-Beyeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	Sosyal-Beyeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	Sosyal-Beyeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	Sosyal-Beyeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	Sosyal-Beyeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	Sosyal-Beyeri ve İdari Bilimler Temel Alanı
		Bilim Alanı	Mikro İktisat	Üretim Yönetimi	Yönetim Bilimleri Sistemleri	İşletme	Yönetim Bilimleri Sistemleri	Yönetim Bilimleri Sistemleri
		Anahtar Kelime	İktisat Teorisi	Operasyon Stratejisi	Yapay Zeka Teknolojileri ve Yönetimi	Yönetim Bilimleri Sistemleri	Bilgi Sistemleri ve Teknolojileri	Yönetim Bilimleri Sistemleri
			Doç. Dr. Özlem İPEK	Doç. Dr. Pinar ÖZKURT	Dr. Öğr. Üyesi Serkan NAS	Öğr. Gör. Dr. Cumali URİ	Dr. Öğr. Üyesi Ali ERBEY	Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem ÇILGIN
OD 107	KARİYER PLANLAMA		1	1	1	1	1	1
OD 111	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I		0	0	0	0	0	0
OD 112	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II		0	0	0	0	0	0
OD 113	TÜRK DİLİ I		0	0	0	0	0	0
OD 114	TÜRK DİLİ II		0	0	0	0	0	0
OD 117	İLERİ İNGİLİZCE I		0	0	0	0	0	0
OD 118	İLERİ İNGİLİZCE II		0	0	0	0	0	0
STI 02	STAJ		3	3	3	3	0	0
YB 101	ALGORITHMS AND PROGRAMMING I		0	0	3	0	2	3
YB 102	ALGORITHMS AND PROGRAMMING II		0	0	3	0	2	3
YB 103	İŞLETME MATEMATİĞİ I		2	0	1	0	0	2
YB 104	İŞLETME MATEMATİĞİ II		2	0	0	0	0	2
YB 105	INTRODUCTION TO MICROECONOMICS		3	0	0	0	0	0
YB 106	INTRODUCTION TO MACROECONOMICS		3	0	0	0	0	0
YB 107	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİNE GİRİŞ		0	2	1	0	3	3
YB 108	GENEL MUHASEBE		0	0	0	0	0	0
YB 109	INTRODUCTION TO BUSINESS		0	0	0	3	0	0
YB 110	BİLİŞİM HUKUKU VE ETİĞİ		0	0	0	0	0	0
YB 201	VERİ TABANINA GİRİŞ		0	0	0	0	2	3
YB 202	VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ		0	0	0	0	2	3
YB 203	BUSINESS DATA COMMUNICATIONS		0	0	0	0	0	0
YB 204	NESNEYE YÖNELİK PROGRAMLAMA		0	0	0	0	1	2
YB 205	MANAGEMENT AND ORGANIZATION		0	0	0	3	0	0
YB 206	ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR		0	0	0	3	0	0
YB 207	İŞLETİM SİSTEMLERİ VE BİLGİSAHAR DONAN		0	0	0	0	0	1
YB 208	MANAGERIAL COMMUNICATION		0	0	0	3	0	0
YB 209	İSTATİSTİK I		1	0	3	0	0	1
YB 210	İSTATİSTİK II		1	0	3	0	0	1
YB 211	İŞLETME FİNANSMANI		0	0	0	1	0	0
YB 212	YÖNETİM MUHASEBESİ		0	0	0	0	0	0
YB 213	ACADEMIC WRITING AND RESEARCH I		3	3	3	3	2	3
YB 214	ACADEMIC WRITING AND RESEARCH II		3	3	3	3	2	3
YB 301	WEB TABANLI PROGRAMLAMA VE TASARIMI		0	0	0	0	1	3
YB 302	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ		0	0	0	1	2	0
YB 303	SİSTEM ANALİZ VE TASARIMI		0	1	0	0	3	0
YB 304	KURUMSAL BİLGİ SİSTEMLERİ		0	0	1	0	3	2
YB 305	OPERATIONAL RESEARCH		0	3	3	0	1	2
YB 306	BUSINESS PROCESS MANAGEMENT		0	0	1	0	1	0
YB 307	PRINCIPLES OF MARKETING		0	0	0	1	0	0
YB 308	TECHNOLOGY AND INNOVATION MANAGEM		0	1	0	1	3	1
YB 321	INFORMATION ECONOMICS		3	0	0	0	0	0
YB 322	CURRENT ISSUES IN MANAGEMENT INFORM		1	1	0	1	0	0
YB 323	DIGITAL ECONOMICS		3	0	0	0	0	0
YB 324	PRODUCTION AND OPERATIONS MANAGEM		0	3	1	1	0	0
YB 325	NETWORK ECONOMICS		3	0	0	0	0	0
YB 326	INFORMATION MANAGEMENT		0	0	0	1	2	3
YB 327	GAME THEORY		3	0	0	0	0	0

DERSLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI İLE EŞLEŞTİRİLMESİ

Her iki Bölümümüzde yer alan dersler, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile eşleştirilmiştir. Bu kapsamda müfredatlar dijital dönüşüm ve yenilikçilik, nitelikli eğitim, ekonomik büyüme ve istihdam, kurumsal yönetişin ve etik değerler ile sürdürülebilir üretin ve çevresel sorumluluk başlıkları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Yaklaşık ile fakültemiz, hem ulusal hem de küresel sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Ders Türü	Ders Kodu	Ders Adı	İlgili Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
Zorunlu	YB 101-102	Algorithms and Programming I-II	SKA 4 – Nitelikli Eğitim; SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Zorunlu	YB 103-104	İşletme Matematik I-II	SKA 4 – Nitelikli Eğitim
Zorunlu	YB 105	Introduction to Microeconomics	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme; SKA 10 – Eşitsizliklerin Azaltılması
Zorunlu	YB 106	Introduction to Macroeconomics	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme; SKA 17 – Amaçlar için Ortaklıklar
Zorunlu	YB 107	Yönetim Bilişim Sistemlerine Giriş	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı; SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Zorunlu	YB 108	Genel Muhasebe	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme; SKA 12 – Sorumlu Üretim ve Tüketim
Zorunlu	YB 110	Bilişim Hukuku ve Etiği	SKA 16 – Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar
Zorunlu	YB 201	Veritabanına Giriş	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Zorunlu	YB 202	Veritabanı Yönetim Sistemleri	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Zorunlu	YB 205	Management and Organization	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Zorunlu	YB 206	Organizational Behaviour	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme; SKA 3 – Sağlık ve Kaliteli Yaşam
Zorunlu	YB 209-210	İstatistik I-II	SKA 4 – Nitelikli Eğitim; SKA 17 – Amaçlar için Ortaklıklar
Zorunlu	YB 211	İşletme Finansmanı	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Zorunlu	YB 301	Web Tabanlı Programlama ve Tasarımı	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Zorunlu	YB 303	Sistem Analiz ve Tasarımı	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Zorunlu	YB 305	Operational Research	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı; SKA 12 – Sorumlu Üretim ve Tüketim
Zorunlu	YB 306	Business Process Management	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme; SKA 12 – Sorumlu Üretim ve Tüketim
Zorunlu	YB 401	Veri Madenciliği	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Zorunlu	YB 403	Software Management	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Zorunlu	YB 405	Dijital Dönüşüm	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı; SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Zorunlu	YB 407	Decision Support Systems	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Zorunlu	YB 402	Kurumsal Kaynak Planlama	SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı; SKA 12 – Sorumlu Üretim ve Tüketim
Zorunlu	YB 404	IT Project Management	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme; SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Zorunlu	YB 406	E-Business Management	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Zorunlu	YB 408	Bitirme Projesi	SKA 4 – Nitelikli Eğitim; SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
Mesleki Seçmeli	YB 321	Information Economics	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
Mesleki Seçmeli	YB 323	Digital Economics	SKA 8 – İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme; SKA 9 – Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı

BÖLÜM ARAŞTIRMA MİSYON VE MİSYONU

Her İki Bölüm araştırma faaliyetlerine özgü *Araştırma Vizyonu ve Araştırma Misyonu* tanımlanmıştır. Araştırma öncelikleri, odak alanları ve stratejik hedefler netleştirilerek bölümlerin bilimsel konumlanması sistematik bir çerçevede ortaya konulmuştur. Belirlenen çerçeve doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin daha planlı, odaklı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ
BÖLÜMÜ

Hakkımızda ▾ Lisans ▾ Lisansüstü ▾ Ders Bilgi Paketi ▾ Araştırma ▾ Personel ▾ Kalite ▾ Mezunlar ▾ İletişim ▾

Kalite

- Öğrenci Anketleri
- Bölüm Raporları
- Formlar
- Akademik Kurul Sunuları
- Müfredat-SKA Eşleştirmesi
- Araştırma Misyonu ve Vizyonu

Araştırma Misyonu ve Vizyonu

Misyon Farklılaşması

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, araştırma ve eğitim faaliyetlerini toplumsal dönüşüm süreçleriyle ilişkilendirerek üç temel stratejik alan etrafında şekillendirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda bölümün misyon farklılaşması; sürdürülebilir kentsel ve akıllı şehir yönetimi, göç yönetimi ve entegrasyon politikaları ile demokratikleşme, dijital dönüşüm ve karşılaştırmalı siyaset alanlarında yoğunlaşmaktadır.

Su, Kentsel Çevre ve Akıllı Kent Yönetimi

İlk olarak bölüm, su politikaları, çevresel sürdürülebilirlik ve akıllı kent uygulamaları ekseninde “**Su, Kentsel Çevre ve Akıllı Kent Yönetimi**” alanını öncelikli araştırma ve uzmanlaşma başlıklarından biri olarak ele almaktadır.

Göç Yönetimi ve Entegrasyon Politikası

İkinci olarak, özellikle bölgesel ve küresel hareketlilik dinamiklerinin artışı doğrultusunda “**Göç Yönetimi ve Entegrasyon Politikası**” alanında kamu politikaları, yerel yönetimler ve toplumsal uyum süreçlerine yönelik çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir.

İİBF ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK ADAY ÖĞRENCİ SAYFASI OLUŞTURULMUŞTUR.

TARSUS
UNİVERSİTESİİKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ

TR ▼

Hakkımızda ▼

Bölümler ▼

Aday Öğrenci ▼

Öğrenci ▼

Personel ▼

Mevzuat ▼

Kalite ▼

İİBF Dergisi ▼

Mezunlar ▼

Tanıtım Filmi

İletişim

Aday Öğrenci

- İç Akademik Takvim
- Neden Tarsus Üniversitesi?
- Fakültemizde Sizi Neler Bekliyor?
- Yenilikçi Eğitim Modeli
- Uluslararasılaşma
- Araştırma
- Toplumsal Katkı
- Hakkımızda
- Akademik Birimler
- Fakültemiz Öğrenci Toplulukları
- İİBF Bültenleri
- Galeri
- Sıkça Sorulan Sorular

İç Akademik Takvim

Neden Tarsus Üniversitesi?

Fakültemizde Sizi Neler Bekliyor?

Yenilikçi Eğitim Modeli

Uluslararasılaşma ▼

Araştırma ▼

Toplumsal Katkı

Hakkımızda

Akademik Birimler

Fakültemiz Öğrenci Toplulukları

İİBF Bültenleri

Sıkça Sorulan Sorular

Galeri

Fakültemizde Sizi Neler Bekliyor?

Akademisyenleri Anlatıyor

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tanıtım videosu

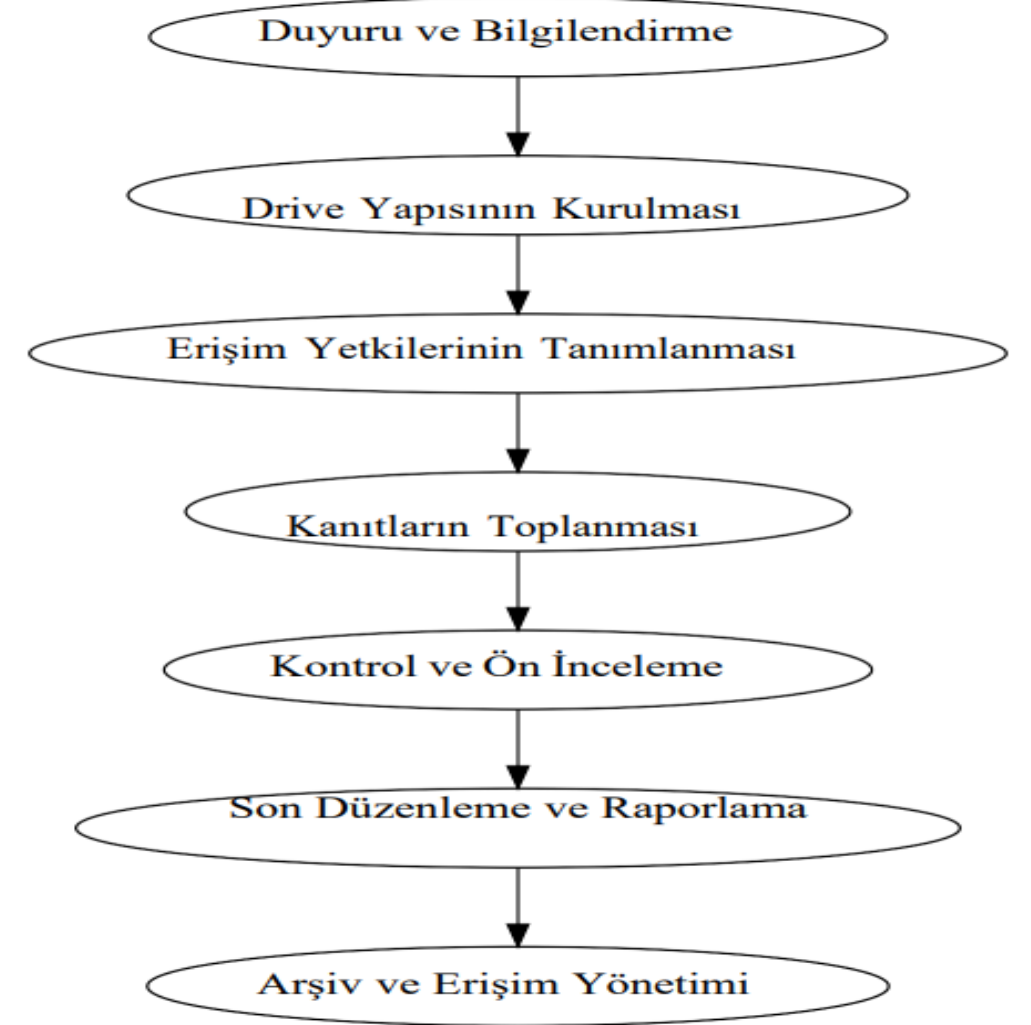
Akademisyenimiz Anlatıyor | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Tarsus Üniversitesiİktisadi ve İdari
Bilimler
Fakültesi

Akademisyenimiz anlatıyor

İzlemek için: YouTube



Birim İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama Mekanizması oluşturulmuştur.



Bölüm Öz Değerlendirme Raporu



Bölüm Öz Değerlendirme Raporu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü
2025

BÖLÜM VE FAKÜLTE BÜLTENLERİMİZ HER DÖNEM SONU HAZIRLANMAKTADIR.

"Kanıdımız, gayretimiz"



TARSUS ÜNİVERSİTESİ

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2025-2026 AKADEMİK DÖNEM BÜLTENİ



+90 (324) 600 0033
<https://ibf.tarsus.edu.tr/>
ibf@tarsus.edu.tr



BÜLTEN İÇERİĞİ

01. FAKÜLTE AKADEMİK KADROSU
02. ORYANTASYON
03. BÖLÜM SEMİNERLERİ
04. SEMİNERLER
05. KONFERANSLAR
06. PANEL
07. DENEYİM PAYLAŞMA ETKİNLİKLERİ
08. AKRAN DESTEK PROGRAMI
09. MOTİVASYON ETKİNLİKLERİ

+90 (324) 600 0033
<https://ibf.tarsus.edu.tr/>
ibf@tarsus.edu.tr

Dekan Mesajı

Prof. Dr.
Ali DERAN

+90 (324) 600-0033 Dahili: 2021
alideran@tarsus.edu.tr
<https://abs.tarsus.edu.tr/alideran>
Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü
Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak
33400 Tarsus / MERSİN



Sevgili Genç Arkadaşlarım,

Tarsus Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; etik değerleri önceleyen, öğrencilerin görüş ve fikirlerini önemseyen, öğrenci odaklı bir fakülte olup sizlere sürekli etkileşim içinde samimi bir akademik ortam sunmaktadır. Kendi alanlarında yetkin akademik altyapı ve uygulama tecrübesine sahip, saygın üniversitelerde doktora yapmış, genç ve dinamik öğretim üyelerine sahip olmamız, henüz erken yaşta fakültemizin en önemli avantajıdır. Ders müfredatlarımız; gözlem, analiz ve uygulama kapasitelerinizi geliştirmenize; objektif, eleştirel ve mantıksal analizler yapabilmenize ve mezuniyetten sonra istihdam olanağınızı artıracak vasıflar kazanmanıza yönelik olarak tasarlanmıştır. Diğer taraftan bölümlerimizin her biri; disiplinlerarası bağlantıyı pekiştiren, öğrencinin yetenek, ilgi ve eğilimlerine uygun zengin bir seçmeli ders havuzuna sahip olmakla birlikte hızla değişen dünyaya uyum sağlayacak niteliktedir.

İki bölümle hizmet veren Fakültemizde, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün eğitim dili Türkçedir. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde ise İngilizce hazırlık sınıfı bulunmakta olup derslerin % 30'u İngilizce verilmektedir. Farklı disiplin alanlarını kapsayan bölümlerimizden alacağınız eğitimle sizleri; yetkin, duyarlı, üreten, kendini geliştiren, çözüm odaklı bireyler olarak yetiştirip kamu sektöründe ve özel sektörde yöneten, denetleyen ve liderlik görevlerini üstlenen kariyer mesleklerin kapılarını sizlere açarak hayallerinizi gerçekleştirmeye davet ediyoruz. Ulusal ve uluslararası gelişmeleri eş zamanlı takip eden, kıymetli çalışmalarıyla bilime katkı sunan, güler yüzlü, samimi ve dinamik öğretim elamanlarımızla sizleri Anadolu'da bilimin, sanatın, kültürün ve eğitimin filizlendiği, insanlık tarihinin keşfinde kadim ve eşsiz bir durak olan Tarsus'ta dört gözle bekliyoruz.



ÖZ DEĞERLENDİRME SORULARI

İİBF ÖZ-DEĞERLENDİRME CEVAP VE KANIT MATRİSİ

İİBF ÖZ-DEĞERLENDİRME CEVAP VE KANIT MATRİSİ

No	Öz Değerlendirme Sorusu	İİBF (Cevap)	Gösterilecek Somut Kanıtlar
1	Süreçlere dış paydaşların katılımı nasıl sağlanıyor?	Dış paydaş katılımı Danışma Kurulu, bölüm danışma kurulları, müfredat geliştirme/güncelleme çalışmaları, paydaş görüşmeleri, anketler, sektör ve kamu kurumlarıyla gerçekleştirilen etkinlik ve iş birlikleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Elde edilen görüşler ilgili bölüm ve fakülte kurullarında değerlendirilerek karar süreçlerine aktarılmaktadır.	K1: Fakülte/Bölüm Danışma Kurulu listeleri ve tutanakları; dış paydaş anketleri/görüşleri; müfredat güncelleme dosyaları; Fakülte Kurulu/Bölüm Kurulu kararları.
2	Her akademik yılda en az bir Danışma Kurulu toplantısı yapılıyor mu?	Fakülte ve programların paydaş katılımının sistematik hale getirilmesi amacıyla Danışma Kurulları oluşturulmuş olup toplantılarda eğitim-öğretim, müfredat, öğrenci yetkinlikleri, sektör beklentileri, staj ve iş birlikleri değerlendirilmektedir.	K2: Danışma Kurulu toplantı gündemi, katılımcı listesi, toplantı tutanakları ve alınan kararlar.
3	Görüşmelerin ve kararların süreçlere etkisi nasıl gerçekleşiyor?	Paydaş görüşleri yalnızca toplanmamakta, ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek uygulanabilir öneriler iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir. Böylece paydaş görüşü → değerlendirme → karar → uygulama → izleme döngüsü oluşturulmaktadır.	K3: Danışma Kurulu tutanağı → ilgili Bölüm/Fakülte Komisyon ve Kurulu kararı → gerçekleştirilen iyileştirme.
4	Öğrenci geri bildirimleri nasıl alınıyor?	Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri öğrenci memnuniyet anketleri, akademik danışmanlık toplantıları, dekan-öğrenci buluşmaları; ders ve sınav süreçlerine ilişkin değerlendirmeler, staj ve etkinlik anketleri, odak grup görüşmeleri ve öğrencilerle gerçekleştirilen toplantılar yoluyla alınmaktadır.	K4: Öğrenci anketleri ve sonuç raporları; akademik danışmanlık toplantı tutanakları; etkinlik/staj anketleri; YBS müfredat güncellemesi kapsamında gerçekleştirilen öğrenci odak grup görüşmesi.
5	Öğrenci geri bildirimlerinin süreçlere etkisi nasıl gerçekleşiyor?	Anket ve toplantılardan elde edilen sonuçlar bölüm/fakülte düzeyinde değerlendirilerek gelişmeye açık alanlar belirlenmekte ve uygun görülen konularda iyileştirme kararları alınmaktadır.	K5: Anket sonucu → değerlendirme tutanağı → karar → iyileştirme kanıtı. Örneğin sınav programı değerlendirmeleri, müfredat güncellemesi ve öğrenci talepleri sonucunda gerçekleştirilen düzenlemeler.
6	Öğrencilerin karar süreçlerine katıldığı toplantılar yapılıyor mu? Tutanakları mevcut mu?	Akademik danışmanlık toplantıları ve bölüm bazlı öğrenci toplantıları/anketlerinin yanı sıra öğrencilerin doğrudan görüş bildirdiği odak grup çalışmaları yapılmaktadır. Öğrencilerin görüşleri karar süreçlerine girdi oluşturmakta ve toplantılar tutanaklandırılmaktadır.	K6: Danışmanlık toplantı tutanakları; öğrenci katılım listeleri; odak grup tutanakları/raporları; ilgili Bölüm Kurulu kararları.
7	Mezunlarla etkileşim ne düzeyde?	Fakültemiz mezunlarla iletişimi ve mezunların eğitim-öğretim süreçlerine geri bildirim sağlamasını kalite güvence sisteminin bir parçası olarak değerlendirmektedir. Mezunların istihdam durumlarının ve programlara ilişkin görüşlerinin daha sistematik izlenmesi geliştirilmesi gereken alanlardan biridir.	K7: Mezun Bilgi Sistemi, Kariyer ve Mezun Ofisi uygulamaları, mezun bilgi formları/anketleri, İİBF Mezunlarını Uğurluyor etkinliği ve mezun katılımlı faaliyetler (İİBFFest).
8	Mezun geri bildirimleri alınıyor ve süreçlere katılımları sağlanıyor mu?	Mezun görüşlerinin özellikle program yeterlilikleri, müfredat ve mezunların iş yaşamında ihtiyaç duyduğu yetkinliklerin değerlendirilmesinde kullanılması amaçlanmaktadır. Bu mekanizmanın sistematik hale getirilmesi gelişmeye açık alan olarak takip edilmektedir.	K8: Mezun Bilgi Formu/anketi, mezun toplantı veya etkinlikleri, mezun görüşlerinin ele alındığı bölüm/fakülte tutanakları.
9	İyileştirme Eylem Planını nasıl izlediniz?	Fakültemizde iyileştirmeler PUKÖ yaklaşımı doğrultusunda takip edilmektedir. BİDR ve BÖDR'lerde belirlenen gelişmeye açık alanlar, geri bildirim raporları ve paydaş görüşleri doğrultusunda faaliyetler planlanmakta; İç Akademik Takvim ve eylem planları aracılığıyla gerçekleştirilmeleri izlenmektedir.	K9: Fakülte Kalite Süreci El Kitabı + İç Akademik Takvim + BİDR + YBS/SBKY BÖDR'leri + Eylem Planı + Birim Kalite Komisyonu tutanakları.
10	2025 Kalite Koordinatörlüğü geri bildirim raporu işlendi mi?	Koordinatörlük tarafından iletilen geri bildirimlerin Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmesi, gelişmeye açık alanların belirlenmesi ve bunların sonraki dönem faaliyetlerine aktarılması kalite sisteminin önemli bir parçasıdır.	K10: 2025 Koordinatörlük Geri Bildirim Raporu + raporun değerlendirildiği Birim Kalite Komisyonu/Fakülte toplantı tutanağı + ilgili iyileştirmeler + BİDR.
11	Öğrenci merkezli öğrenme kapsamında hangi uygulamalar yürütülüyor?	Öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyen aktif öğrenme yöntemleri, proje/tabanlı öğrenme, uygulamalı dersler, staj, sektörel iş birlikleri, öğrenci kulüpleri, yarışmalar, kariyer etkinlikleri ve esnek/dijital öğrenme imkânları yürütülmektedir.	K11: İlgili ders içerikleri ve uygulama örnekleri; staj ve sektör iş birliği protokolleri; öğrenci kulübü faaliyet raporları; etkinlik ve yarışma kanıtları; öğrenci geri bildirimleri.



SORULARIN TEMALARI

1

Dış paydaşlar

2

Öğrenci Geri Bildirimleri

3

Mezunlarla Etkileşim

4

İyileştirme Eylem Planı

5

Öğrenci Merkezli Öğrenme

6

Ders Değerlendirme

7

Stratejik Plan

8

AR-GE süreci

9

Toplumsal Katkı



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

1

Süreçlere dış paydaşların katılımı nasıl sağlanıyor?

Fakültemizde dış paydaşların süreçlere katılımı dış paydaş/danışma kurulu toplantıları, işveren ve mezun görüşleri, anketler, kurum ve sektör temsilcileriyle gerçekleştirilen toplantılar, teknik geziler, staj süreçleri ve ortak etkinlikler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler özellikle müfredatın güncellenmesi, sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi ve becerilerin belirlenmesi, staj uygulamalarının geliştirilmesi, kariyer ve istihdam odaklı faaliyetlerin planlanması ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Alınan geri bildirimler ilgili bölüm ve Fakülte kurullarında değerlendirilerek uygun görülen hususlar planlama ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.

İlgili Kanıtlar

- İİBF Danışma Kurulları (üye listesi ve görev dönemleri) [bağlantı](#)
- YBS Bölüm Danışma Kurulu (iç üyeler ve üç dış paydaş) [bağlantı](#)
- SBKY Bölüm Danışma Kurulu [bağlantı](#)
- YBS Webinar Ve Seminer Değerlendirme Anketleri (2022-2023'ten bugüne, tam arşiv) [bağlantı](#)
- YBS Staj Dosyası İnceleme Raporu
- İİBF Toplumsal Katkı faaliyetleri [bağlantı](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

2

Her akademik yılda en az bir tane Danışma Kurulu toplantısı yapılıyor mu?

Fakülte ve bölümler düzeyinde iç akademik takvimde belirtilen tarihler arasında her akademik yılda en az bir kez Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmektedir. Toplantılarda eğitim-öğretim süreçleri, müfredat, sektör beklentileri, öğrenci ve mezun yeterlilikleri, staj ve kariyer süreçleri ile Fakültenin gelişim alanları değerlendirilmektedir.

Danışma Kurulu üyelerinin görüş ve önerileri kayıt altına alınmakta, ilgili bölüm ve Fakülte yönetimi tarafından değerlendirilerek uygun görülen hususlar planlama ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.

İlgili Kanıtlar

- İİBF Tutanaklar sayfası (Danışma Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu tutanakları) [bağlantı](#)
- 18.12.2023 tarihli Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı [bağlantı](#)
- 18.04.2024 tarihli Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı [bağlantı](#)
- Danışma Kurulu üye listeleri ve görevlendirmeleri, toplantı gündemleri, toplantı tutanakları, katılım listeleri



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

3

Görüşmelerin ve kararların süreçlere etkisi nasıl gerçekleşiyor?

Danışma Kurulu ve diğer dış paydaş görüşmelerinde alınan görüş ve öneriler tutanaklarla kayıt altına alınmakta, ilgili bölüm ve Fakülte yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve uygulanabilir öneriler iyileştirme süreçlerine dahil edilmektedir. Uygulanamamsı durumunda gerekçeleri dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Bu görüşler özellikle müfredatın güncellenmesi, yeni derslerin programa eklenmesi, ders içeriklerinin sektör ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi, staj uygulamalarının iyileştirilmesi, öğrencilere yönelik mesleki ve kariyer etkinliklerinin planlanması ve kurum-sektör iş birliklerinin geliştirilmesi gibi süreçlere yansıtılmaktadır.

İlgili Kanıtlar

- Danışma Kurulu toplantı tutanakları ve kararları,
- Dış paydaş görüş formları/anketleri
- Gerçekleştirilen sektör/kariyer etkinlikleri (Bölüm Seminerleri, Webinarlar, İİBFest Proje Sergisi)
- Müfredatın paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmesi (YBS Müfredat Güncelleme İhtiyaç Analizi ve Kanıt Raporu) [bağlantı](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

4

Öğrenci geri bildirimleri nasıl alınıyor ve işleniyor?

Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri öğrenci memnuniyet, sınav programı, öğrenci görüşme saatleri (QR), müfredat ihtiyaç analizi, etkinlik, staj, oryantasyon ve tercih eğilim anketleri aracılığıyla sistematik olarak alınmaktadır. Anketlerin yanı sıra akademik danışmanlık toplantıları, Dekan–Öğrenci Buluşmaları, ders ve sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları, odak grup görüşmeleri ve öğrencilerle gerçekleştirilen diğer toplantılar yoluyla öğrencilerin görüş ve önerileri doğrudan alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler komisyon ve kurullarda değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin, müfredatın, akademik danışmanlık hizmetlerinin, sınav uygulamalarının, staj süreçlerinin ve öğrencilere yönelik etkinliklerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

İlgili Kanıtlar

- İİBF Öğrenci Anketleri sayfası (aktif anket bağlantıları ve sonuç raporları) [bağlantı](#)
- İİBF 2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Değerlendirme Raporu [bağlantı](#)
- YBS Uygulanan Anketler ve Bölüm Raporları (2022-2023 → 2025-2026 tam arşiv) [bağlantı](#)
- SBKY Öğrenci Anketleri (memnuniyet, danışman, oryantasyon, tercih) [bağlantı](#)
- SBKY Bölüm Raporları [bağlantı](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

5

Öğrenci geri bildirimlerinin süreçlere etkisi nasıl gerçekleşiyor?

Öğrencilerden farklı kanallarla alınan geri bildirimler ilgili bölüm, komisyon ve Fakülte yönetimi tarafından değerlendirilmekte, tespit edilen ihtiyaç ve sorunlar doğrultusunda iyileştirme kararları alınarak eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır.

Örneğin, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sınav programlarında gerekli düzenlemeler yapılmakta, akademik danışmanlık süreçleri geliştirilmektedir. Müfredat güncelleme çalışmalarında öğrenci görüşleri ihtiyaç analizine dahil edilmekte, ders, staj, oryantasyon ve etkinliklere ilişkin geri bildirimler ise sonraki dönemlerin planlamasında kullanılmaktadır.

Böylece öğrenci geri bildirimleri yalnızca görüş alma düzeyinde kalmamakta Fakültenin eğitim-öğretim ve öğrenci hizmetleri süreçlerine doğrudan girdi sağlamaktadır.

İlgili Kanıtlar

- YBS/SBKY Eğitim öğretim komisyonu, Bölüm Kalite Komisyon tutanakları
- Öğrenci katılımlı bölüm kurul ve yönetim kurul kararları [bağlantı](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

5

Öğrenci geri bildirimlerinin süreçlere etkisi nasıl gerçekleşiyor?

Öğrenci geri bildirimi	Yapılan iyileştirme	Kanıt
Sınav programına ilişkin görüşler	Sınav gün,saatlerinin veya sınavlar arası dağılımın düzenlenmesi	Sınav programı anket sonuçları + önceki,sonraki sınav programı
Ders programına ilişkin talepler	Ders programında uygun düzenlemelerin yapılması	Öğrenci görüşleri + eski,yeni ders programı
Müfredatın güncellenmesine ilişkin görüşler	Derslerin, içeriklerin güncellenmesi	İhtiyaç analizi anketi + Bölüm,Fakülte Kurulu kararı + yeni müfredat
Akademik danışmanlıkla ilgili geri bildirim	Danışman-öğrenci toplantılarının sistematik hale getirilmesi	Toplantı gündemi + tutanak + katılım listesi
Öğretim elemanlarına erişim	Öğrenci görüşme saatlerinin belirlenmesi ve duyurulması	Görüşme saati çizelgeleri + QR geri bildirim sistemi
Oryantasyondaki ihtiyaçlar	Sonraki oryantasyon programının içeriğinin geliştirilmesi	Oryantasyon sonrası anket + sonraki yıl pprogram ve sunusu
Staja ilişkin öğrenci görüşleri	Staj bilgilendirme ve uygulama süreçlerinin geliştirilmesi	Staj anketleri + toplantı ve komisyon kararları + güncellenen bilgilendirmeler
Etkinlik talepleri	Öğrenci taleplerine göre seminer, teknik gezi vb. düzenlenmesi	Anket ve raporları+ etkinlik afişi/haberi
Dekan-Öğrenci Buluşmalarında iletilen talepler	Uygun taleplerin ilgili birimlere aktarılması ve sonuçlandırılması	Toplantı tutanağı + yazışma ve karar + gerçekleştirilen uygulama



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

6

Öğrencilerin karar süreçlerine katıldığı toplantılar yapılıyor mu? Tutanaklar mevcut mu?

Fakültemizde öğrencilerin karar ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla farklı düzeylerde toplantılar gerçekleştirilmektedir. Akademik danışmanlık toplantıları, Dekan–Öğrenci Buluşmaları, bölüm bazında gerçekleştirilen öğrenci toplantıları, odak grup görüşmeleri, müfredat güncelleme çalışmaları ile ders, sınav, staj ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin değerlendirme toplantılarında öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır.

Toplantılarda dile getirilen görüş, öneri ve talepler ilgili akademik ve idari birimler tarafından değerlendirilmekte ve gerekli görülen hususlar karar ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır. Toplantıların gündem, katılımcı listesi ve tutanakları kayıt altına alınmaktadır. Böylece öğrenci katılımı yalnızca görüş alma düzeyinde kalmamakta, belgelendirilmiş ve izlenebilir bir katılım mekanizması olarak yürütülmektedir.

İlgili Kanıtlar

- Akademik danışmanlık toplantı tutanakları ve katılım listeleri
- Dekan–Öğrenci Buluşması toplantı kayıtları/tutanakları
- Bölüm–öğrenci toplantı tutanakları
- Odak grup görüşme tutanakları
- Müfredat güncellemesi ihtiyaç analizi ve öğrenci görüşleri
- Ders ve sınav süreçlerine ilişkin öğrenci değerlendirme toplantı tutanakları
- **Öğrenci katılımlı bölüm kurul ve yönetim kurul kararları** [bağlantı](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

7

Mezunlarla etkileşim ne düzeyde?

Fakültemiz, mezunlarla iletişimi ve mezunların eğitim-öğretim süreçlerine geri bildirim sağlamasını kalite güvence sisteminin önemli bir parçası olarak değerlendirmektedir. Mezunlarla etkileşim, mezun anketleri, mezun söyleşileri, sosyal medya kanalları (Instagram, LinkedIn) ve mezun WhatsApp grupları aracılığıyla bölüm bazında sürdürülmektedir. Bölüme ilişkin görüşleri *Mezunlarımız sekmesinde* Bölüm web sayfasından paylaşılmaktadır.

Bu kanallar üzerinden mezunların istihdam durumları, kariyer gelişimleri, program yeterliliklerine ilişkin değerlendirmeleri ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik görüş ve önerileri alınmaya çalışılmaktadır. Elde edilen geri bildirimlerin özellikle müfredatın güncellenmesi, kariyer faaliyetlerinin planlanması ve programların iyileştirilmesinde girdi olarak kullanılması hedeflenmektedir.

İlgili Kanıtlar

- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Mezun bilgi formları/anketleri ve sonuçları,](#)
- [YBS Mezunlarımız Bölüm Web Sayfası,](#)
- [SBKY Mezunlarımız Bölüm Web Sayfası,](#)
- [Mezun katılımlı faaliyetler, Mezun Söyleşileri \(İİBFfest\)](#)
- [İİBF Mezunlarını Uğurluyor etkinliği](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

8

Mezun geri bildirimleri alınıyor ve süreçlere katılımları sağlanıyor mu?

Mezun geri bildirimleri, mezun anketleri, mezun söyleşileri, sosyal medya kanalları (Instagram, LinkedIn) ve mezun WhatsApp grupları aracılığıyla alınmaktadır. Bu kanallarla mezunların program yeterlilikleri, eğitim-öğretim süreçleri, kariyer ve istihdam deneyimleri ile müfredata ilişkin görüş ve önerileri takip edilmektedir.

Mezunların süreçlere katılımı ise mezun söyleşileri, kariyer etkinlikleri, müfredat geliştirme çalışmalarında görüşlerinin alınması ve uygun durumlarda dış paydaş olarak değerlendirme süreçlerine dahil edilmeleri yoluyla sağlanmaktadır. Alınan geri bildirimlerin eğitim-öğretim ve program iyileştirme süreçlerine daha sistematik biçimde aktarılması ise geliştirmeye açık bir alan olarak izlenmektedir.

İlgili Kanıtlar

- [Mezun Bilgi Formu/anketi,](#)
- [Mezun toplantı veya etkinlikleri,](#)
- [Mezun görüşlerinin ele alındığı bölüm/fakülte tutanakları](#)
- [Müfredat değişikliğinde mezun görüşlerinin ele alındığı tutanaklar](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

9

İyileştirme Eylem Planını nasıl izlediniz?

Fakültemizde iyileştirmeler PUKÖ yaklaşımı doğrultusunda sistematik ve kanıta dayalı olarak izlenmektedir. BİDR ve BÖDR’lerde belirlenen gelişmeye açık alanlar ile öğrenci ve paydaş geri bildirimleri eylem planlarına aktarılmakta, faaliyetlerin gerçekleşme durumu İç Akademik Takvim ve eylem planları üzerinden takip edilmektedir.

Eylemler belirli dönemlerde “Gerçekleşme Durumu – Kanıt – İzleyen İyileştirme” yaklaşımıyla değerlendirilmektedir. Tamamlanmayan ya da kısmen gerçekleşen faaliyetler sonraki döneme aktarılmakta, tamamlanan faaliyetlerin sonuçları ise yeni iyileştirmeler açısından değerlendirilmektedir. Böylece İyileştirme Eylem Planı dinamik bir izleme aracı olarak kullanılmaktadır.

İlgili Kanıtlar

- [Fakülte Kalite Süreci El Kitabı](#)
- [İç Akademik Takvim](#)
- [BİDR](#)
- [YBS BÖDR](#)
- [SBKY BÖDR](#)
- [Eylem Planı](#)
- [Birim Kalite Komisyonu tutanakları.](#)
- [İİBF İyileştirme Eylem Planı ve İzleme Tablosu](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

10

2025 Kalite Koordinatörlüğü geri bildirim raporu işlendi mi?

Koordinatörlük tarafından iletilen geri bildirimlerin Birim Kalite Komisyonunda değerlendirilmesi, gelişmeye açık alanların belirlenmesi ve sonraki dönem faaliyetlerine aktarılması kalite sisteminin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

İlgili Kanıtlar

- 2025 Koordinatörlük Geri Bildirim Raporu
- Raporun değerlendirildiği Birim Kalite Komisyonu/Fakülte toplantı tutanağı
- [İlgili iyileştirmeler](#)
- [BİDR.](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

11

Öğrenci merkezli öğrenme kapsamında hangi uygulamalar yürütülüyor?

Derslerde öğrencinin aktif katılımını destekleyen *yenilikçi öğrenme yöntemlerinin* kullanımına önem verilmektedir. Bunun yanında Google Classroom gibi *dijital öğrenme ortamları*, *akademik danışmanlık ve öğrenci görüşme saatleri* ile öğrenme süreci desteklenmekte, öğrenci geri bildirimleri ders ve eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca Teknik geziler, seminerler, sektör buluşmaları ve uygulamalı öğrenci etkinlikleri sınıf dışı öğrenmeyi desteklemektedir.

İlgili Kanıtlar

- [Ders izlenceleri](#),
- [Ders dosyaları](#), Yenilikçi Öğrenme Projesi örnekleri
- [Teknik gezi ve etkinlik belgeleri ve değerlendirme anketleri ve raporları](#),
 - [YBS Mini-Hackathonu](#),
 - [VR Lab/Planetarium ziyareti](#),
 - [Özen İş Makina teknik gezisi](#),
- [Bölüm Seminerleri vb.](#)
- [Simülasyon \(Dış Politika Danışma Kurulu Simülasyonu\)](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

12

Bu uygulamalara nasıl karar veriliyor ve Bologna'ya nasıl işleniyor?

Öğrenci merkezli uygulamalar, dersin öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri, öğrenci geri bildirimleri ve dersin niteliği dikkate alınarak belirlenmekte ve *ders dosyalarında* kayıt altına alınmaktadır. Ders dosyaları bölüm düzeyinde değerlendirilerek raporlanmakta, ilgili komisyonlarda görüşülmekte ve Fakülteye sunulmaktadır. Değerlendirmeler sonucunda gerekli görülen güncellemeler ders bilgi paketlerine ve Bologna sistemine yansıtılmaktadır.

İlgili Kanıtlar

- [Ders Dosyaları ve Bölüm Ders Dosyası Değerlendirme Raporları,](#)
- [YBS](#) ve [SBKY](#) Bologna Bilgi Paketleri
- [Bologna güncelleme yazıları/kontrol listeleri](#)
- [Komisyon Ve Bölüm Kurulu tutanakları](#)
- [İç Akademik Takvimdeki Bologna güncelleme faaliyeti.](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

13

Bölüm/birim bünyesinde toplantı tutanakları mevcut mu?

Fakülte ve bölümler bünyesinde gerçekleştirilen bölüm toplantıları, komisyon toplantıları, akademik danışmanlık toplantıları, öğrenci ve dış paydaş toplantıları ile eğitim-öğretim ve kalite süreçlerine ilişkin toplantılar tutanak altına alınmaktadır.

Toplantılarda alınan kararlar ve belirlenen iyileştirme alanları kayıt altına alınarak ilgili süreçlerin izlenmesinde kullanılmaktadır.

İlgili Kanıtlar

- [Fakülte Kurulu](#)
- [Fakülte Yönetim Kurulu](#)
- [Bölüm Kurulu](#)
- [Birim Kalite Komisyonu ve diğer komisyon tutanakları/kararları](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

14

Ders değerlendirme dosyalarının değerlendirildiği toplantılar var mı?

Her dönem sonunda hazırlanan ders dosyaları bölüm düzeyinde değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Değerlendirme sonuçları ilgili komisyonlarda görüşülerek tespit edilen eksiklikler ve iyileştirme ihtiyaçları belirlenmekte, hazırlanan değerlendirme raporları Fakülteye sunulmaktadır.

Bu süreç, derslerin öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve Bologna ders bilgi paketleriyle uyumunun izlenmesine ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasına katkı sağlamaktadır.

İlgili Kanıtlar

- YBS ve [SBKY](#) ders dosyaları
- [**Ders değerlendirme raporları \(DERS TAMAMLAMA DOSYALARI DEĞİL RAPORU EKLENMELİ\)**](#)
- [Bölüm bazlı ders dosyası değerlendirme toplantı tutanakları ve bunlara bağlı iyileştirme kararları.](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

15

Stratejik Planı nasıl izliyorsunuz?

Stratejik Plan, Fakültemizi ilgilendiren amaç, hedef ve performans göstergeleri üzerinden, Fakülteye özgü Eylem Planı ve Birim İyileştirme Eylem Planları ile ilişkilendirilerek izlenmektedir. Hedeflere yönelik faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve performans göstergeleri belirli dönemlerde değerlendirilmekte, tespit edilen gelişmeye açık alanlar Birim İyileştirme Eylem Planlarına aktarılmaktadır.

İlgili Kanıtlar

- [Üniversite Stratejik Planı](#)
- [İİBF Eylem Planı](#)
- [Gerçekleşme tabloları ve izleme raporları](#)
- [Birim iyileştirme Eylem Planları](#)
- [Gerçekleşme tabloları ve izleme raporları](#)
- [Faaliyet raporu](#)
- [BİDR/BÖDR.](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

16

Eylem Planı hazırlanıyor mu?

Evet. Fakültemizde Stratejik Plan amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak Eylem Planı hazırlanmakta ve ilgili faaliyetler bu plan üzerinden takip edilmektedir. Gerçekleşme durumları belirli dönemlerde (3'er aylık) izlenmekte, tespit edilen gelişmeye açık alanlar Birim İyileştirme Eylem Planlarına yansıtılmaktadır.

İlgili Kanıtlar

- [İİBF Eylem Planı,](#)
- [İzleme/gerçekleşme tablosu ve eylem raporu izleme raporları .](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

17

Yıl sonunda Performans Raporu hazırlanıyor/yayınlanıyor mu?

Fakültenin yıl içerisindeki faaliyetleri ve performans göstergelerindeki gerçekleştirmeler ilgili raporlara aktarılmakta, BİDR ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla yıllık değerlendirme gerçekleştirilmektedir.

İlgili Kanıtlar

- [Yıllık Faaliyet Raporu](#)
- [Eylem Planı gerçekleştirme sonuçları ve performans tabloları.](#)
- [BİDR](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

18

Akademik personelin AR-GE çıktıları yöneticiler tarafından takip ediliyor mu?

Akademik personelin yayın, proje, bildiri, kitap/kitap bölümü, araştırma faaliyetleri ve diğer bilimsel çıktıları Bölüm ve Fakülte yönetimi tarafından *Eylem planları* ile *kişi bazlı periyodik olarak* takip edilmektedir. Ayrıca akademik başarıların görünürlüğünün artırılması amacıyla bilimsel çıktılar Fakülte web sayfasında Araştırma sekmesi altında duyurulmaktadır. Belirlenen kriterler doğrultusunda akademik başarıların bölüm düzeyinde taltif edilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bireysel görüşmeler yoluyla öğretim elemanlarına geri bildirim verilmekte ve araştırma performansının geliştirilmesine yönelik süreçler yürütülmektedir.

İlgili Kanıtlar

- [Kişi bazlı akademik/AR-GE performans çıktıları \(Eylem Planı\),](#)
- ÜNİS/YÖKSİS/akademik performans verileri,
- [Akademik ve İdari Personel Bireysel Görüşme Toplantı Davet Yazısı](#)
- [YBS bölüm araştırma misyon ve vizyonu,](#)
- [SBKY bölüm araştırma misyon ve vizyonu](#)
- Komisyon/kurul tutanakları
- İİBFest Taltif töreni



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

19

Nasıl bir AR-GE izleme süreci yürütülüyor?

AR-GE *hedefleri ve faaliyetleri* kişi bazlı Eylem Planları verileri üzerinden periyodik olarak izlenmektedir. İlgili gerçekleştirmeler *Eylem Planı İzleme Raporları* aracılığıyla takip edilmekte, sonuçlar bölüm kurullarında değerlendirilmekte, ve Dekanlık düzeyinde gerçekleştirilen bireysel görüşmeler yoluyla öğretim elemanlarına *geri bildirim* verilmektedir.

Ayrıca akademik başarıların görünürlüğünün artırılması amacıyla bilimsel çıktılar Bölüm web sayfasında Araştırma sekmesi altında duyurulmaktadır. Ayrıca başarılı akademik çıktılar İİBFest Taltif Töreni gibi uygulamalarla görünür kılınmakta ve teşvik edilmektedir.

İlgili Kanıtlar

- Eylem Planı İzleme Raporları
- ÜNİS/YÖKSİS akademik performans verileri
- Bölüm Kurulu toplantı tutanakları
- Akademik personel bireysel görüşme toplantı kayıtları/davet yazıları
- YBS/SBK Y Araştırma Misyon ve Vizyonu
- Fakülte/Bölüm faaliyet raporları
- İlgili komisyon ve kurul tutanakları
- İİBFest programı



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

20

Fakültenin toplumsal katkı bağlamındaki rolü ve faaliyetleri nelerdir?

Fakültemizde üretilen bilgi ve teknolojinin ekonomik ve toplumsal katkısını arttırmak adına, sosyal sorumluluk projeleri, panel, seminer, konferans ve farkındalık etkinlikleri, deneyim paylaşımları, kamu ve sektör temsilcileriyle iş birlikleri (danışmanlıklar), teknik geziler, sürdürülebilirlik, dijitalleşme, yapay zeka, kadın, gençlik ve kariyer temalı faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleştirilen faaliyetler mümkün olduğunca SKA'larla ilişkilendirilmekte, tüm bu etkinlikler sonrası geri bildirimler alınarak sonraki faaliyetlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

- Prof. Dr. Orhan Veli ALICI, Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi (MESKİ) Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almaktadır.
- Doç. Dr. Ahmet YAMAN Mersin Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne danışmanlık yapmaktadır.
- Sosyal Sorumluluk Projeleri, İİBF Dergisi, Bölüm Seminerleri, TÜBİTAK Bilim Söyleşileri , Tübitak 2209 A/B Öğrenci Projeleri, Teknofest Yarışmaları, Erasmus faaliyetleri, Deneyim Paylaşımları, Konferanslar, Çalıştaylar, Webinarlar, Söyleşi ve Paneller, İİBFest, E- Bültenler



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR

21

Birimin ve bölümlerin toplumsal katkı bağlamındaki rolü ve yürüttüğü faaliyetler nelerdir?

İlgili Kanıtlar

- İİBF Toplumsal Katkı (proje raporları) [bağlantı](#)
- Sosyal sorumluluk projesi anketleri (Afet Farkındalık, Minik Eller Kodluyor II) [bağlantı](#)
- YBS Ders–SKA Hedefleri Eşleştirmesi [bağlantı](#)
- SBKY Müfredat–SKA Hedefleri Eşleştirmesi [bağlantı](#)
- İİBF Bültenleri [bağlantı](#)
- YBS Bölüm Bültenleri (2023-2024 → 2025-2026) [bağlantı](#)
- TÜBİTAK Bilim Söyleşileri [bağlantı](#)
- Uluslararası Webinarlar [bağlantı](#)



ÖZ-DEĞERLENDİRME SORULARI VE KANITLAR



ÖZ DEĞERLENDİRME: GÜÇLÜ YÖNLER VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR

Güçlü Yönler

- » Fakülte Yönetimi ve Fakülte tarafından benimsenmiş Kalite Güvence Sistemine Sahip Olmak
- » Kurum geneline yayılan bir çok iyi örnek uygulamasının Fakülte tarafından başlatılmış olması

Gelişmeye Açık Yönler

- » Mezun izleme mekanizmasının daha sistematik hale getirilmesi
- » Mezun görüşlerinin karar süreçlerine daha görünür aktarılması
- » İyileştirme sonuçlarının ölçülebilir göstergelerle izlenmesi



KANIT ENVANTERİ / İİBF (Birim) — Kalite Menüsü

- Kalite Politikamız — [bağlantı](#)
- Birim Kalite Komisyonu — [bağlantı](#)
- Danışma Kurulları — [bağlantı](#)
- Tutanaklar — [bağlantı](#)
- Stratejik Plan — [bağlantı](#)
- Eylem Planları ve İzleme Dosyaları — [bağlantı](#)
- Faaliyet Raporları (2019-2025) — [bağlantı](#)
- Birim İç Değerlendirme Raporu (2022-2025) — [bağlantı](#)
- Birim İyileştirme Eylem Planı — [bağlantı](#)

- Öğrenci Anketleri — [bağlantı](#)
- Organizasyon Şeması — [bağlantı](#)
- Görev Tanımları — [bağlantı](#)
- İş Akış Şemaları — [bağlantı](#)
- Bilgi ve Belge Taleplerinin Analizi (2025) — [bağlantı](#)
- Toplumsal Katkı — [bağlantı](#)
- İİBF Bültenleri — [bağlantı](#)
- Akademik Kurul Sunumları (2022-2026) — [bağlantı](#)
- Fakülte Kalite Süreci El Kitabı 2025 — [bağlantı](#)

 KANIT ENVANTERİ / Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü

 Bölüm Kalite Komisyonu — [bağlantı](#)

 Danışma Kurulları — [bağlantı](#)

 Diğer Kurullar ve Komisyonlar (koordinatörlükler) — [bağlantı](#)

 Bölüm Öz Değerlendirme Raporu 2025 — [bağlantı](#)

 Uygulanan Anketler ve Bölüm Raporları (tam arşiv) — [bağlantı](#)

 Akademik Kurul Sunumları — [bağlantı](#)

 Bölüm Bültenleri — [bağlantı](#)

 Ders–SKA Hedefleri Eşleştirmesi — [bağlantı](#)

 Uzmanlık Alanı–Ders Eşleştirme Matrisi — [bağlantı](#)

 Mezun Anketi — [bağlantı](#)

 Araştırma Misyon ve Vizyonu — [bağlantı](#)

 YBS Mezunlarımız — [bağlantı](#)

 Program Çıktıları — [bağlantı](#)

 Ders Bilgi Paketi (Bologna) — [bağlantı](#)



KANIT ENVANTERİ / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

- Bölüm Kalite Komisyonu — [bağlantı](#)
- Danışma Kurulları — [bağlantı](#)
- Diğer Kurullar ve Komisyonlar — [bağlantı](#)
- Öğrenci Anketleri — [bağlantı](#)
- Uygulanan Anketler ve Bölüm Raporları (tam arşiv) — [bağlantı](#)
- Bölüm Raporları (faaliyet, BÖDR, YKS, tercih, oryantasyon) — [bağlantı](#)
- Akademik Kurul Sunumları — [bağlantı](#)
- Müfredat–SKA Hedefleri Eşleştirmesi — [bağlantı](#)
- Araştırma Misyonu ve Vizyonu — [bağlantı](#)
- Program Çıktıları — [bağlantı](#)

 KANIT ENVANTERİ / Üniversite Düzeyi

-  Tarsus Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü — [bağlantı](#)
-  Kalite Güvence Politikası — [bağlantı](#)
-  Formlar (ders dosyası ve kalite formları) — [bağlantı](#)
-  Görev Tanımları — [bağlantı](#)
-  İş Akış Şemaları — [bağlantı](#)
-  Mezun Bilgi Sistemi — [bağlantı](#)
-  Kariyer ve Mezun Ofisi — [bağlantı](#)



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

TEŞEKKÜRLER

www.tarsus.edu.tr